



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu komunikabili, reikli sau ir kitiems, kruopšti, žingeidi, atsakinga, imli naujovėms, greitai adaptuojuosi naujoje aplinkoje. Galiu dirbti tiek savarankiškai, tiek komandoje. Nemažai teko dirbti pardavimų srityje, todėl puikiai gebu valdyti konfliktines situacijas, "rasti bendrą kalbą" su įvairaus tipo žmonėmis. Esu organizuota, visada siekiu geriausio rezultato. Tiek gyvenime, tiek darbe visada vadovaujuosi posakiu, kad "nėra padėties be išeities"!

Pageidaujamas darbas	Kiti specialistai, Vadybininkai
Pageidaujama darbo vieta	Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1988-10-27 (37 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2011.06 iki 2015.02
Įmonės pavadinimas	UAB "Studio Moderna"
Darbo sritis	Konsultantai
Pareigos	Parduotuvės vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Sklandaus pardavimo proceso užtikrinimas, parduotuvės pirminės buhalterijos tvarkymas, prekių likučių stebėjimas, prekių asortimento formavimas ir užsakymas, darbo apskaitos žiniaraščių pildymas, lizingo sutarčių sudarymas, PVM sąskaitų faktūrų rašymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2015.02 iki 2017.04
Įmonės pavadinimas	City service SE
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Pastatų administravimo vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	- Daugiabučių namų administravimas; - Bendravimas su klientais (bendrijų pirmininkais, gyventojais); - Bendradarbiavimas su valstybės institucijomis; - Techninės dokumentacijos pildymas; - Pastatų bendrųjų konstrukcijų priežiūros užtikrinimas; - Dalyvavimas LEAN projektuose; - Viešųjų pirkimų sutarčių ruošimas; - Remonto darbų pardavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2017.04 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB "Climpro"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Biuro vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	-apskaitos dokumentų registravimas ir duomenų suvedimas į apskaitos programą; "Rivilė", PVM sąskaitų faktūrų sistemoje „E. sąskaita“ valdymas ir kontrolė -Skolų derinimas; -Sandėlio atsargų likučių apskaitos tvarkymas. -sutarčių su tiekėjais apskaita ir valdymas; -dokumentų rengimas, valdymas ir administravimas Viešųjų pirkimų koordinavimas: - Viešųjų pirkimų vykdymas CVP IS priemonėmis; - Dokumentų, pasiūlymų konkursams rengimas; - Patikslinimų, pretenzijų rengimas ir derinimas su perkančiosiomis organizacijomis; - Sutarčių su perkančiosiomis organizacijomis koordinavimas; - Kitų teisinių dokumentų ruošimas, koregavimas. Įmonės reklaminių kompanijų plėtojimas: - Internetinių svetainių priežiūra, naujų prekių įkėlimas, straipsnių rašymas: -Facebook, Instagram paskyrų koordinavimas bei naujų įrašų kūrimas. Google Adwords reklamos kampanijų priežiūra, koregavimas; -Reklaminių maketų kūrimas CorrelDRAW.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2011.06
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Kauno Technologijos universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Viešojo administravimo bakalauras

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Gera
Prancūzų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Gera
Rusų	Pagrindai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

ir daugiau m.), Navision (1-2 m.) Rivile (1-2 m.) Windows (4 ir daugiau m.)

Turiu patirties dirbant su GoogleAdwords ir GoogleAnalytics.

Coreldraw (1-2 m.) Excel (4 ir daugiau m.) Photoshop (iki 1 m.) PowerPoint (4 ir daugiau m.) Word (4

Papildoma informacija

Pomėgiai	Sportas, knygos, mada, kelionės, IT, maisto gamyba, sveika gyvensena, filmai, aktyvus poilsis.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2008-08 (17 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1000 EUR per mėn.