



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu jauna (27 m.), reprezentatyvios išvaizdos, darbšti, nebijanti iššūkių mergina. Baigusi Mykolo Romerio universitetą įgijau viešojo administravimo bakalauro laipsnį. Atlikau praktiką Vilniaus miesto savivaldybės Dokumentų valdymo skyriuje. Didelės darbinės patirties neturiu, tačiau greitai orientuojuosi naujoje aplinkoje bei greitai mokausi.

Studijų metu dirbau pardavimu agentu įmonėje „Studio Moderna“ bei po studijų dirbau sekretore Vilniaus miesto apylinkės teisme ir klientų aptarnavimo vadybininke Skaitmeninio sertifikavimo centre (internetinė parduotuvė). Tokie darbai suteikė galimybę ne tik dirbti su dokumentais, bet ir pabendrauti su žmonėmis. Esu bendraujanti, todėl lengvai randu bendrą kalbą su skirtingų poreikių žmonėmis. Taip pat mano asmeninės savybės tokios kaip noras tobulėti, mokytis, pareigingumas, atsakingumas gali prisidėti prie įmonės veiklos tobulinimo. Esu ramaus būdo, sąžininga, punctuali, kruopšti, atidi, priimu kritiką ir stengiuosi ją įvertinti, ir taip pasisemti iš to naudos. Pradėtus darbus stengiuosi atlikti kruopščiai ir iki galo.

Moku dirbti kompiuteriu bei kompiuterinėmis programomis, tokios, kaip „Word“, „Power point“, „Excel“. Gebu greitai surasti informaciją. Neturiu jokių žalingų įpročių. Lietuvių, rusų bei anglų kalbas moku puikiai, tiek raštu, tiek žodžiu. Ieškau pastovaus darbo, draugiško kolektyvo.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1992-08-10 (33 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)