



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi viešąjį administravimą, žinias gilinu magistrantūroje. Turiu administracinio darbo patirties. Esu darbšti, atsakinga, pareiginga, nusiteikusi mokytis ir tobulėti, todėl jei ko nemoku, galiu išmokti.

Pageidaujamas darbas	Administratoriai, Sekretorės, Asistentai, Žmogiškųjų išteklių specialistai, Vadybininkai
Pageidaujama darbo vieta	Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1996-05-16 (29 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2019.10 iki 2019.11
Įmonės pavadinimas	Kauno apylinkės teismas
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	Kauno apylinkės teismas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	* dokumentų rengimas, * teismo šaukimų, pranešimų bei procesinių dokumentų išsiuntimas ar persiuntimas, * teismo posėdžių protokolavimas, * informacijos teikimas telefonu, * bylų tvarkymas (dokumentų įsiuvimas, sunumeravimas, jų apyrašo surašymas į bylą).
Darbo laikotarpis	nuo 2019.01 iki 2019.02
Įmonės pavadinimas	Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Pareigos	Praktikantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	* oficialių komisariato dokumentų rengimas, * metinės veiklos ataskaitos rengimas, * bylų dokumentų apyrašų sudarymas, * darbuotojų mokymų sąrašų sudarymas, * pareigūnų pratybų valandų apskaita, * bylų perdavimo aktų pildymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2017.06 iki 2019.07
Įmonės pavadinimas	Reitan Convenience Lithuania
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Kasininkė - pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas kasos aparatu, mažmeninė prekyba ir paslaugos.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2015.09 iki 2019.06
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Vytauto Didžiojo universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Moku gerai naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel, PowerPoint), interneto naršyklėmis, elektroniniu paštu.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Konferencijos: 2019 m. lapkričio 26 d. 7-oji nacionalinė mokslinė konferencija „Viešosios politikos ir paslaugų vertinimas“, pranešimas „Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų reitingavimas ir jo panaudojimas“.

Apdovanojimai: 23 diplomai ir padėkos už dalyvavimą įvairiuose konkursuose, olimpiadose, viktorinose ir akcijose užėmus prizines vietas ar tapus laureate.

Pagyrimo raštai: 13 padėkos raštų iš gimnazijos ir muzikos mokyklos už gerą ir labai gerą mokymąsi, gimnazijos vardo garsinimą, aktyvią veiklą.

Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Valdymo organizavimo skyriaus padėkos raštas „už nepriekaištingą ir pavyzdingą tarnybinių pareigų atlikimą, degančias akis, norą sužinoti, patirti, pabandyti“.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2019-04 (6 m.)