



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau vadybininkės, administratorės darbo. Taip pat domina administraciniai darbai gamybinėse įmonėse. Esu ambicinga, orientuota į rezultatą, sąžininga, punctuali. Moku vadovauti darbuotojų komandoms, teisinga su kitais darbuotojais ir prieš save. Vertinu įmones, kurioms svarbu žmogiškosios vertybės, sąžiningumas, noras vieni kitiems padėti, pagarba.

Esu komunikabili, draugiška, greitai randu bendrą kalbą su įvairaus amžiaus žmonėmis. Bendravimas su žmonėmis man leidžia atsiskleisti kaip žmogui ir kaip darbuotojui. Greitai orientuojuosi naujoje aplinkoje, greitai prisitaikau prie naujų pareigų. Visuomet atsakingai bei su pagarba žiūriu į darbą ir kolegas.

Pageidaujamas darbas	Vadybininkai, Administratoriai, Projektų vadovai, Gamybos planuotojas, tiekimo vadybininkas
Pageidaujama darbo vieta	Panevėžys, Pasvalys, Biržai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1997-01-10 (29 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Panevėžys
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2015.09 iki 2016.02
Įmonės pavadinimas	AB "Lietkabelis"
Darbo sritis	Gamybos darbuotojai
Pareigos	Kabelinių dirbinių kontrolierė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Nuo 2015 m. Rugsėjo 22 d. kabelinių dirbinių kontrolierė, gamybos procesų kontrolė, gaminių kokybės užtikrinimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2016.02 iki 2016.10
Įmonės pavadinimas	AB "Lietkabelis"
Darbo sritis	Gamybos darbuotojai
Pareigos	Sandėlininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Produkcijos išdavimas-priėmimas, inventORIZACIJŲ rengimas. Darbas su Navision programa.
Darbo laikotarpis	nuo 2016.10 iki 2017.04
Įmonės pavadinimas	AB "Lietkabelis"
Darbo sritis	Gamybos darbuotojai
Pareigos	Gamybos planuotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Atsargų ir žaliavų, gamybos įrengimų poreikio planavimas, darbų organizavimas, žaliavų išėigos skaičiavimas ir darbų normavimas, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos suvestinių rengimas, ataskaitų vadovybei apie atsargų, žaliavų ir pagamintos produkcijos judėjimą rengimas. Darbas su Navision programa.
Darbo laikotarpis	nuo 2017.04 iki 2018.08
Įmonės pavadinimas	Boohoo
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Internetinės prekybos administravimas Anglijos kompanijoje, užsakymų pateikimas į sandėlį, tvirtinimas ir korekcijos.
Darbo laikotarpis	nuo 2018.08 iki 2019.03
Įmonės pavadinimas	Dechra Pharmaceuticals Manufacturing
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	HR administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Personalo dokumentacijos rengimas, užtikrinimas ir valdymas, ataskaitų rengimas, bendravimas su esamais klientais. Darbuotojų administravimas ir jų dokumentų tvarkymas. Dalyvavimas įmonės veiklos procesų valdyme, vykdyme ir sprendimuose.
Darbo laikotarpis	nuo 2019.03 iki 2019.11
Įmonės pavadinimas	AB "Lietkabelis"
Darbo sritis	Technikai
Pareigos	Technikė-laborantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	100% kokybės užtikrinimas, kabelinių dirbinių ir laidininkų laboratoriniai (cheminiai, fiziniai ir elektriniai) bandymai, bandinių atrinkimas sertifikavimui.

Darbo laikotarpis	nuo 2019.11 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB "Metalistas LT"
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Klientų aptarnavimo vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Aktyvi užsienio klientų paieška, bendravimas su esamais klientais (telefonu, el. paštu), užsakymų suvedimas į sistemą, sąskaitų-faktūrų išrašymas, pagamintos produkcijos išvežimo koordinavimas, operatyvus, greitas ir išsamus informacijos klientams suteikimas, kliento poreikius atitinkančių pasiūlymų rengimas. Darbas su Monitor programa (dirbu iki dabar).

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2011.09 iki 2015.07
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija
Laikotarpis	nuo 2019.09 iki dabar
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Panevėžio kolegija
Išsilavinimo sritis	Teisė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Gera	Puikiai
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Moku naudotis visomis MS Office paketo programomis (Word, Excel, PowerPoint).

Apskaitos programa Navision;

Apskaitos programa Monitor.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Kursai: "Procesų valdymas" 8 val.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Knygų skaitymas, filmai, kelionės, sportas.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2015-03 (10 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	700 į rankas EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	600 į rankas EUR per mėn.