



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Turiu daug veiklų tad visad planuoju savo laiką ir esu sistemingas žmogus . Gebu dirbti komandoje ir lengvai prisitaikau. Esu labai aktyvi ir stengiuosi dalyvauti kiek įmanoma įvairesniuose renginiuose, iš kurių būtų galima pasisemti idėjų ir kurti naujus projektus. Mano stiprybė -gebėjimas šaltai mąstyti stresinėse situacijoje, kas manau ypatingai svarbu dirbant betkurį darbą.

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1998-02-28 (27 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Vilnius
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2016.01 iki 2017.07
Įmonės pavadinimas	Linksmas Lagaminas
Darbo sritis	Projektų vadovai
Pareigos	Renginių koordinatorė - Teatro mokytoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Mažų ir vidutinių renginių, įskaitant konferencijas, parodas, vakarienes ir kitus susitikimus, organizavimas nuo pradžios iki pabaigos su vadovo nurodymais ir palaikymu. Toje pačioje įmonėje dirbau vaikų teatro mokytoja. Teatro pamokose ugdėme vaikučių kūrybinius sugebėjimus.
Darbo laikotarpis	nuo 2017.07 iki 2017.12
Įmonės pavadinimas	XENIA LATIN LOUNGE
Pareigos	Barmenė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas naktiniame klube. Mandagus bendravimas su klientais, darbo vietos švaros palaikymas, gėrimų gaminimo mokymai, gebėjimas sukurti iš padėties, kūrybiškumas, improvizavimas gėrimų gamyboje.

Darbo laikotarpis	nuo 2017.12 iki 2018.08
Įmonės pavadinimas	Veeno - The Italian Wine Cafe
Pareigos	Vadybininko asistentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Restorano vadybininko pareiga, užtikrinti sklandų darbuotojų darbą, komunikuoti su partneriais, daryti užsakymus, darbas su darbuotojų kontraktais. Vadybininko darbas labai įdomus ir įvairiapusiškas. Ugdomi organizuotumo įgūdžiai, stresinių situacijų valdymas, lyderystės savybės ir žinoma-komunikavimo įgūdžiai. Puikus anglų kalbos mokėjimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2018.09 iki 2019.12
Įmonės pavadinimas	KINGS LIETUVA
Pareigos	Komunikacijos specialistė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Komunikacijos planavimo įgūdžių lavinimas, atsakinėjimas į skambučius, organizuotumas. Darbu siekiama kuo tiksliau klientam pateikti teikiamos paslaugos naudą, padėti susidūrus su kliūtimis. Komunikavimas vykdavo dažniausiai nuotoliniu būdu. Lavinami įgūdžiai dirbant komandoje, tinkamas darbų pasiskirstymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2019.01 iki dabar
Įmonės pavadinimas	OLIMPINĖ PRADŽIA
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Ugdomi puikūs klientų aptarnavimo įgūdžiai, darbas kompiuteriu („Excel“, „Microsoft Word“, „Power Point“). , atsakinėjimas į laiškus ir skambučius. Gebėjimas atlikti daugiafunkcinius uždavinius.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2017.09 iki dabar
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kolegija
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Verslo ekonomika
Laikotarpis	nuo 2018.09 iki dabar
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Socialinių mokslų kolegija
Išsilavinimo sritis	Komunikacija ir informacija
Sritis	Kūrybos ir pramogų industrijos

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Rusų

Vidutiniškai

Puikiai

Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Darbas Microsoft office programomis, SPSS statistikos duomenų tvarkymo programa