



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau administracinio darbo, greitai orientuojuosi naujose darbo sąlygose esu imli naujovėms. Didžioji dalis darbo patirties yra susijusi su raštvedyba, duomenų bazių valdymu, archyvavimu. Papildomai dirbau valytojos, dietistės darbus.

Pageidaujamas darbas Sekretorės, Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Rokiškis

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1988-06-22 (37 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Rokiškis

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2010.12 iki 2011.06**

Įmonės pavadinimas Obelių seniūnija

Darbo sritis Sekretorės

Pareigos Raštvedės padėjėja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Dokumentacijos tvarkymas, darbas su duomenų bazėmis

Darbo laikotarpis **nuo 2011.06 iki 2013.10**

Įmonės pavadinimas LR AM PRAAD Rokiškio rajono agentūra

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Vyresnioji referentė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Raštvedybos organizavimas, archyvavimas, duomenų bazių valdymu, ataskaitų rengimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2016.08 iki 2019.05
Įmonės pavadinimas	Obelių lopšelis-darželis
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	Sekretorė, dietistė, valytoja.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Dokumentų tvarkymas, duomenų bazių valdymas, archyvavimas, vaikų maitinimo organizavimas, ataskaitų rengimas, patalpų valymas, priežiūra.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2010.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Tarptautinė teisės ir verslo kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Transporto vadyba

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Pagrindai	Vidutiniškai	Pagrindai
Vokiečių	Pagrindai	Vidutiniškai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

MS Office, PowerPoint, MS Access, Windows XP, MS Office Excel, internetinės programos.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Seminarai: „Korupcijos prevencija ir privatūs interesai“

„Korupcijos prevencijos būdai ir priemonės“

„Apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės apskaita. Mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekomis apskaičiavimas ir deklaravimas. Naujausi pakeitimai“

„Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas. Bendruomenės narių aktyvinimas. Projektų ir veiklos aprašų rengimas, valdymas ir įgyvendinimas, biudžeto sudarymas. Paraiškos ir dokumentų rengimas“

„Įstaigos dokumentų valdymas“

Papildoma informacija

Pomėgiai Tapyba, piešimas, siuvinėjimas, knygų skaitymas.