



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Turiu ilgametės patirties administruojant parduotuvės veiklą (darbas su kolektyvu, mentorystė, dokumentacijos tvarkymas, darbų organizavimas, klientų aptarnavimas). Kasdieniuose darbuose man padeda laiko planavimo, prioritetų nusistatymo įgūdžiai. Esu atsakinga, lanksti bei reikli sau. Džiaugiuosi, kai žmonės kreipiasi į mane patarimo ar pagalbos, o aš jiems galiu padėti. Esubaigusi 5 mėnesių įmonės veiklos administratoriaus kursų.

Pageidaujamas darbas	Vadybininkai
Pageidaujama darbo vieta	Vilnius, Joniškis, Šiauliai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1986-06-29 (39 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Vilnius
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2017.01 iki 2018.04
Įmonės pavadinimas	APB Apranga "s.Oliver"
Darbo sritis	Vadovai
Pareigos	Parduotuvės direktorės pavaduotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su personalu, geros darbinės atmosferos palaikymas, naujų apmokymas, dokumentų tvarkymas, grafikų sudarymas, prekių priėmimas, klientų aptarnavimas bei pavyzdžio rodymas kolektyvui. Sprendimai komerciniams rodikliams kelti, bei kitų parduotuvės procesų valdymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2015.10 iki 2017.01
Įmonės pavadinimas	APB Apranga "s.Oliver"
Darbo sritis	Parduotuvės vizualistė (Visual Merchandiser)
Pareigos	Parduotuvės vizualistė (Visual Merchandiser)
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Komer ciniai sprendimai pateikiant prekes, pardavimų analizavimas. Vizualus parduotuvės apipavidalinimas akcijų metu. Vidinių manekenų bei torsų per rengimas. Kolektyvo supažindinimas su naujausiomis tendencijomis.

Darbo laikotarpis	nuo 2020.08 iki 2025.02
Įmonės pavadinimas	UAB "URGĖ" ("VILA")
Darbo sritis	Vadovai
Pareigos	Parduotuvės vadovė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	*Vadovavimas komandai: personalo valdymas, darbo grafikų sudarymas, užduočių delegavimas. *Tikslų siekimas: pagalba kolektyvui siekiant pardavimo ir klientų aptarnavimo rodiklių. *Darbas su verslo valdymo ir analitikos sistemomis: Microsoft Dynamics 365, Power BI ir Shopify. *Produkto pateikimas ir vizualinė prekyba: manekenų rengimas, produkcijos išdėstymas pagal pardavimo strategijas. *Apskaitos dokumentų tvarkymas ir ataskaitų rengimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2019.07 iki 2019.12
Mokymosi įstaiga	VESK
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Įmonės veiklos administravimas

Laikotarpis	nuo 2006.09 iki 2012.06
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	VIKO
Sritis	Kostiumo dizainas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Vidutiniškai	Gera i	Gera i
Rusų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Gera i

Kompiuterinis raštingumas

Apskaitos programos

Navision (4 ir daugiau m.); D365; Rivile; Shopify;

Operacinės sistemos

Windows (4 ir daugiau m.)

Programinės įrangos paketai

Konferencijos, seminarai, mokymai

AutoCAD (pagrindai); Coreldraw (pagrindai); Excel (4 ir daugiau m.); Photoshop (pagrindai);

Esu praėjusi mentorystės mokymus.

PowerPoint (4 ir daugiau m.); Word (4 ir daugiau m.)

*Naujo darbuotojo įvedimas į kolektyvą

*Mokymo plano sudarymas

*Darbuotojų įvertinimas bei motyvavimas

*Grįžtamasis ryšys tarp mentoriaus ir darbuotojo

Papildoma informacija

Pomėgiai

*Važinėjimas dviračiu

*Miško žygiai

*Knygos

*Mada

*Rankdarbiai bei jų atlikimo technikos

*Maisto gaminimas

*Muzika