



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu nuoširdi, kruopšti ir atsakinga. Patikėtas užduotis visuomet atlieku iki galo. Galiu dirbti kolektyve, nes man patinka bendrauti su žmonėmis. Turiu puikius darbo kompiuteriu įgūdžius, geros raštvedybos žinios, galiu dirbti keliomis kompiuterinėmis programomis. Geros lietuvių ir rusų, anglų kalbų žinios.

Netrumpą laiką teko vadovauti įmonei, tad turiu patirties apskaitos, prekybos vadybos, administravimo, personalo valdymo, darbuotojų darbo bei ūkinės- finansinės veiklos planavimo srityse. 17 -a metų vedžiau buhalterinę apskaitą, įvedinėčiau bei registravau dokumentus į apskaitos programą, rašiau sąskaitas. Užsakinėjau bei priiminėjau prekes pagal sąskaitas faktūras, organizavau jų išdėstymą prekybinėje salėje, atlikinėčiau inventurizacijas. Dirbau su NAVISION, DINETA, AGNUM , AGRO SMART apskaitos programomis, DVS /dokumentų valdymo sistema/ AVILYS, Microsoft Windows operacinėmis sistemomis ir Microsoft Office raštinės programų paketu.

Dalyvavau kvalifikacijos kėlimo kursuose ir seminaruose -

2016 m. baigiau buhalterio-apskaitininko kursų.

2017 m. dalyvavau LR Vidaus reikalų ministerijos Bendrojo departamento kvalifikacijos kėlimo seminare. Išklausiau dokumentų valdymo aktualijas - Korespondencijos tvarkymas, dokumentų sisteminimas, administravimas, archyvavimas.

Manau, kad stipriosios mano asmenybės savybės gali prisidėti prie įmonės tikslų siekimo. Esu užsispyrusi, komunikabili, ambicinga, linksma, draugiška.

Pageidaujamas darbas Apskaitininkai, Vadybininkai, Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Kėdainiai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1964-06-22 (61 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kėdainiai

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 1999.05 iki 2016.04
Įmonės pavadinimas	UAB VAGOS PREKYBA
Pareigos	Vadovas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Buhalterinių dokumentų apskaita, jų įvedimas į apskaitos programą, ūkinės finansinės veiklos planavimas, personalo valdymas.

Kompiuterinis raštingumas

Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai. Dirbu su NAVISION, DINETA, AGNUM , AGRO SMART apskaitos programomis, DVS /dokumentų valdymo sistema/ AVILYS, Microsoft Windows operacinėmis sistemomis ir Microsoft Office raštinės programų paketu.

Konferencijos, seminarai, mokymai

2016 m. baigiau buhalterio-apskaitininko kursus.

2017 m. dalyvavau LR Vidaus reikalų ministerijos Bendrojo departamento kvalifikacijos kėlimo seminare. Išklausiau dokumentų valdymo aktualijas - Korespondencijos tvarkymas, dokumentų sisteminimas, administravimas, archyvavimas.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
------------------------	---