



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu ketvirto kurso viešojo administravimo studentė, šiuo metu rašau baigiamąjį bakalauro darbą, taigi netrukus turėsiu aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ieškau administracinio pobūdžio darbo. Administracinio darbo patiries turiu iš praktikų, kurias atlikau savivaldybėse studijų metu. Turiu dokumentų valdymo, raštvedybos žinias, puikiai išmanau darbą kompiuteriu, gerai moku anglų kalbą.

Esu atsakinga, sąžininga, darbšti bei motyvuota mokytis ir tobūlėti!

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Mažeikiai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1997-01-11 (29 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Mažeikiai

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2019.06 iki 2019.08**

Įmonės pavadinimas UAB "Amber Food"

Pareigos padavėja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Klientų aptarnavimas, piniginių reikalų tvarkymas, švaros salėje ir prie baro palaikymas,

Darbo laikotarpis **nuo 2017.06 iki 2017.08**

Įmonės pavadinimas Studija "Burės"

Pareigos Administratorė-animatorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Gimtadienių ir kitų svenčių organizavimas, vaikų priežiūra, piniginių reikalų tvarkymas; sąskaitų faktūrų išrašymas, tvarkos salėje palaikymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2012.09 iki 2016.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazija

Laikotarpis	nuo 2016.09 iki dabar
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Šiaulių universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Gerais	Gerais	Gerais
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai
Kita	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Gerais išmanau darbą Microsoft Office paketu, moku naudotis dokumentų valdymo sistemomis (labbis), teisės aktų registru bei R-keeper klientų aptarnavimo programa.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Praktika Šiaulių raj. savivaldybės administracijoje, kur teko atlikti antikorupcinį rengiamų savivaldybės teisės aktų vertinimą, taip pat susisteminti savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainėse skelbiamą informaciją apie korupcijos prevenciją, pateikti jų išvadas ir analizę bei atlikau kitus pavestus darbus pagal skyriaus kompetenciją.

Praktika Mažeikių raj. savivaldybės administracijoje, viename langelyje. Čia vykdžiau gyventojų priėmimą, reikalingų prašymų išdavimą, jų registravimą dokumentų valdymo sistemoje.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2017-09 (8 m.)