



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu labai darbšti, nebijau sunkaus darbo, bendraujanti, greitai prisitaikau prie naujovių, taipogi esu punctuali, man vėlavimas nėra priimtinas. Dar turiu tokių savybių kaip sąžiningumas, kruopštumas, paslaugumas ir ypač tvarkingumas. Dirbdama darbą, labai vertinu ne kiekybę atlikto darbo, bet kokybę. Man labai svarbu dirbti taip, kad kliento lūkesčiai visada liktų patenkinti ir jis dar ne kartą sugrįžtų.

Pageidaujamas darbas Viešbučio administratorė

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1989-01-03 (37 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2015.05 iki 2016.04**

Įmonės pavadinimas LEU Svečių namai

Darbo sritis Viešbučio administratorė

Pareigos Vyresn. administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Svečių pasitikimas, išlydėjimas, inventoriaus išdavimas svečiams, užsakymų rezervavimas iš rezervacinių sistemų, telefonu, el. paštu. Kambarių užimtumo tikrinimas. Darbas su pagrindine rezervacine sistema „Reservation Partner System“. Darbas su internetinėmis rezervacinėmis sistemomis, tokiomis kaip: Booking, Expedia, Ostrovok, Hostel World, Hrs. Sąskaitų faktūrų, išrašymas, invoice išrašymas. Darbas kasos aparatu. Grynujų pinigų priėmimas, taip pat kortelėmis, kasos knygos pildymas, Z ataskaitos nuėmimas, inkasavimas. Kambarinių darbo organizavimas. Erasmus studentų priėmimas, tvarkos palaikymas, budėjimo lakas.

Darbo laikotarpis	nuo 2015.02 iki 2015.05
Įmonės pavadinimas	UAB Armitana
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Pardavėja - konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Batų parduotuvės „Geox“ batų pardavimai, bendravimas su klientais, jų poreikių išsiaiškinimas, konsultavimas. Batų priežiūros priemonių pardavimai. Darbas su kasos aparatu: grynujų pinigų priėmimas, atsiskaitymas kortele, Z ataskaitos nuėmimas, darbas su „Navision“ programa, kainų makleravimas, sandėlio tvarkymas, prekių priėmimas, prekių atkrovimas, salės tvarkos palaikymas, pasiruošimas parduotuvės atidarymui ir uždarymui.
Darbo laikotarpis	nuo 2014.03 iki 2014.06
Įmonės pavadinimas	UAB Zelesa
Darbo sritis	Turizmo vadybininkė
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Turizmo paslaugų pardavimas, naujų kelionių kūrimas, bendradarbiavimas su kitomis turizmo įmonėmis ir jų sukurtų kelionių paketų perpardavimas, bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio apgyvendinimo įstaigomis. Naujų klientų paieška, bendravimas ir santykių palaikymas su esamais klientais, marketingo darbai, reklamos talpinimas su naujais kelionės pasiūlymais, vizų paruošimas, draudimas, internetinių puslapių administravimas, sutarčių sudarymas, kelionių agentūrų dalyvavimas susirinkimuose, kelionių pristatymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2013.12 iki 2014.02
Įmonės pavadinimas	UAB Makveža
Darbo sritis	Kasininkai
Pareigos	Kasininkė-pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Statybinių medžiagų, sodo apyvokos, ir buitinių prekių pardavimas, klientų konsultavimas, sąskaitų faktūrų išrašymas, kainų nustatymas, darbas su kasa, grynujų pinigų priėmimo operacijos, gražos atidavimas, bankų kortelių operacijos, tvarkos palaikymas darbo vietoje.
Darbo laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2013.12
Įmonės pavadinimas	UAB Čili pica
Darbo sritis	Virėjai
Pareigos	Virėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pusgaminių paruošimas, salotų ir desertų paruošimas ir patiekimas, produktų galiojimo laiko tikrinimas, galiojimų žymėjimas. Darbo tvarkos palaikymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2011.07 iki 2011.10
Įmonės pavadinimas	UAB Prisma
Darbo sritis	Kasininkai
Pareigos	Kasininkė-pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas kasoje, klientų aptarnavimas, darbo vietos tvarkos palaikymas, grynųjų pinigų priėmimas, atsiskaitymas kortele, darbas salėje: prekių krovimas ir išdėstymas į lentynas, prekių galiojimo laiko tikrinimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2013.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Tarptautinė teisės ir verslo aukštoji mokykla
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Turizmo ir viešbučių administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Gera
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Lenkų	Gera	Gera	Vidutiniškai
Italų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Ispanų	Pagrindai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Gera moku naudotis Microsoft Office programa (Word, Excel ir PowerPoint);

- Outlook programa;
- Amadeus programos pagrindai;
- Internet Explorer;
- Navision;
- Reservation Partner System;
- Photoshop.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu mokytis naujų kalbų, mėgstu keliauti, pažinti kitas kultūras ir jų gyvenimo būdus.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2008-00 (18 m.)