



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau administratorės, personalo vadybininko darbo. Esu darbšti, komunikabili, gebanti dirbti savarankiškai.

Pageidaujamas darbas Sekretorės, Personalo vadybininkas

Pageidaujama darbo vieta Kretinga, Klaipėda

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1971-08-17 (54 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kretinga

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2015.01 iki 2019.05**

Įmonės pavadinimas VšĮ Kretingos PSC

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Funkcijos: administratorė, personalo specialistė, archyvas, kasa

Darbo laikotarpis **nuo 2013.02 iki 2014.12**

Įmonės pavadinimas VšĮ Kretingos PSC

Darbo sritis Sekretorės

Pareigos Sekretorė, personalo specialistė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Dokumentų valdymas, personalo veiklos administravimas

Kompiuterinis raštingumas

Tekstų redagavimo/duomenų apdorojimo sistemos" Word, Excel, Outlook.

Konferencijos, seminarai, mokymai

2019-02 TIV Akademija "Personalo dokumentacijos valdymas. Darbo santykiai ir jų įforminimas".

2018-11 Teisės ir verslo akademija "Darbo sutarties sudarymas, taikymas, nutraukimas. VDI praktinė apžvalga".

2017-07 Count line "Darbo teisės reforma nuo 2017-07-01".

2016-07 Buhalterių mokymas "Naujos redakcijos DK įtaka darbo užmokesčio skaičiavimui nuo 2017 m."

2015-11 Administracijos darbuotojų asociacija "Personalo veiklos administravimas: personalo dokumentų valdymas, efektyvus DK praktinis taikymas".

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B, C
Vairuoju nuo	2000-00 (26 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	700,00 EUR per mėn.