



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Sandėlininkė -10 m., apsaugos darbuotoja, personalo skyriaus ir ryšiai su visuomene skyriaus viršininkų pareigos -12,5 m.

Esu baigusi Vilniaus Pedagoginio Instituto istorijos specialybės kursą, Šiaulių Universiteto Jaunųjų fizikų neakivaizdinę mokyklą "Fotonas" (mokymosi programa su įvertinimu puikiai). 2019 m. įgijau Apskaitininko kvalifikaciją (Profesinio mokymo diplomas su pagyrimu).

Atsakinga. Man būdingas kruopštumas ir dėmesys detalėms, sąžiningumas, geri laiko planavimo įgūdžiai, diskretiškumas bei greita orientacija

Pageidaujamas darbas Buhalteriai, apskaita

Pageidaujama darbo vieta Marijampolė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1959-07-28 (66 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Marijampolė

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2010.11 iki 2018.11**

Įmonės pavadinimas UAB Mantinga

Darbo sritis Sandėlininkai

Pareigos Sandėlininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Prekių priėmimas-išdavimas, jų apskaita ir sandėliavimas

Darbo laikotarpis **nuo 2007.05 iki 2010.11**

Įmonės pavadinimas UAB Falck Security

Darbo sritis Apsaugos darbuotojai

Pareigos Apsaugos darbuotojas

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Objektų apsauga, praėjimų sistemų kontrolė

Darbo laikotarpis	nuo 2006.01 iki 2007.08
Įmonės pavadinimas	UAB Sadita ir Ko
Darbo sritis	Baldžiai, baldai, staliai
Pareigos	Vyr.sandėlininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekių užsakymai, jų priėmimai-išdavimai, sandėlio darbo organizavimas-valdymas

Darbo laikotarpis	nuo 2000.08 iki 2005.04
Įmonės pavadinimas	Krašto spsaugos savanorių pajėgos
Pareigos	S5 skyriaus viršininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Atsakinga už personalo komplektavimą, kanceliariją

Darbo laikotarpis	nuo 1992.10 iki 2000.07
Įmonės pavadinimas	Krašto spsaugos savanorių pajėgos
Pareigos	S1 skyriaus viršininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Atsakinga už personalo komplektavimą, kanceliariją