



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

2007 m. baigiau Klaipėdos universitetą ir pradėjau dirbti Varnių regioninio parko direkcijoje vyriausioji specialistė bendriesiems reikalams (administratorė). Turiu 10 m. patirti administratorės darbe. Pagrindinės funkcijos: protokolų rašymas, raštvedyba, archyvo tvarkymas, dokumentacijos plano rašymas, viešųjų pirkimų vykdymas, įsakymų rašymas ir kitų direktoriaus pavedimų vykdymas.

Atsakingai, kruopščiai vykdau direktoriaus pavedimus. Turiu B kategorijas vairuotojo pažymėjimą.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Telšiai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1984-05-07 (41 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Varniai

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2007.09 iki 2018.06**

Įmonės pavadinimas Varnių regioninio parko direkcija

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Vyriausioji specialistė bendriesiems reikalams

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Atsakinga už archyvo tvarkymą, protokolų rašymą, įsakymų rašymas, dokumentacijos plano sudarymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2003.09 iki 2007.06
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos universitetas
Išsilavinimo sritis	Biologija
Sritis	Biologijos bakalauras

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Moku dirbti su pagrindinėmis programomis reikalingomis administratorės darbui.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Buvo išklausyta administratorės darbui reikalingi semynarai.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Kelionės, mezgimas, vairavimas
Vairuotojo pažymėjimas	B
Pageidaujamas atlyginimas	700 EUR per mėn.