



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi renginių organizavimo studijas. Metus dirbau renginių organizavimo įmonėje administratore - vadybininke.

Pageidaujamas darbas Darbas studentams

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1999-10-03 (26 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2019.06 iki 2020.06**

Įmonės pavadinimas Prosperis

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Vadybininkė - administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Organizavau orientacinės varžybas, dirbau ties tuo, kad jos įvyktų (nuo a iki z) , taip pat administravau soc tinklus, ruošiau ir siunčiau komercinius pasiūlymus, bendravau su klientais telefonu ir el paštu, suvedinėėjau informaciją į bitrix duomenų bazę. Sudarinėdavau sąskaitas , sutartis. Ne kartą vesdavau varžybas.

Išsilavinimas

Laikotarpis **nuo 2018.09 iki 2020.07**

Išsilavinimas Vidurinis su profesine kvalifikacija

Mokymosi įstaiga Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centras

Išsilavinimo sritis Rekreacija ir turizmas

Sritis Renginių organizavimas

Kalbos			
Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai
Papildoma informacija			
Pageidaujamas atlyginimas		500 EUR per mėn.	