



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Laisvai bendrauju, nebijau priimti naujos patirties, esu motyvuota, draugiška, greitai mokausi ir turiu motyvaciją siekti užsibrėžtų tikslų. Noriai dalinuosi per savo darbo praktiką įgytomis žiniomis, esu komandos žmogus.

Pageidaujamas darbas Vadybininkai

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1987-10-07 (38 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2016.02 iki dabar

Įmonės pavadinimas UAB "BERENDSEN TEXTILE SERVICE"

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Sistemos koordinatorė, klientų aptarnavimo vadybininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbas su esamais ir naujais klientais pirmaujančioje Europoje tekstilės nuomos ir paslaugų įmonėje, naujų klientų sutarčių suvedimas į duomenų bazę, administravimas, sisteminimas, aktyvus klientų poreikių išsiaiškinimas, klientų pretenzijų sprendimas "čia ir dabar", konsultavimas papildomais klausimais.

Darbo laikotarpis	nuo 2015.04 iki 2016.02
Įmonės pavadinimas	AB Lietuvos energijos įmonių grupė VAC
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Sutarčių administratorė, klientų aptarnavimo vadybinikė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbo pobūdis: • Elektros energijos pirkimo - pardavimo sutarčių sudarymas (privatiems bei verslo klientams); • Darbas su elektros energijos apskaitos programomis. • Klientų duomenų apdorojimas, sisteminimas, klientų konsultavimas telefonu apie sudaromas sutartis, pagal aukščiausios kokybės klientų aptarnavimo standartą.

Darbo laikotarpis	nuo 2008.01 iki 2015.04
Įmonės pavadinimas	UAB OMNITEL(TELIA)
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Klientų aptarnavimo vadybininkė konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su privačiais ir verslo klientais, sutarčių sudarymas, profesionalus klientų aptarnavimas, pagal poreikį produktų ir/ar paslaugų pardavimų vykdymas; • informacijos teikimas apie įmonės produktus ir paslaugas; • klientų klausimų, problemų, nusiskundimų priėmimas bei sprendimas; • reikiamos dokumentacijos rengimas; savarankiški sprendimų priėmimai, darbas su kasos aparatu.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2010.09 iki 2012.05
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	LEU
Išsilavinimo sritis	Sociologija
Sritis	Socialiniai mokslai Ugdomo sociologija

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Geri	Geri	Geri
Anglų	Vidutiniškai	Geri	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Word, PowerPoint, Microsoft Office Exel.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Kelionės, video seminarai, dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose savanoriavimas.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2007-10 (18 m.)