



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu darbšti, kruopšti, atsakinga, noriai mokausi naujų darbų, Nekonfliktiška, gerai sutariu su bendradarbiais bei visų lygių vadovais. Darbo patirtis: 24 m. - buhalterė, 5 m. - logistika (prekių priėmimas - išdavimas, sandėlio apskaita, aprūpinimas biuro technika, transporto priemonių, degalų apskaita). Moku dirbti kasos aparatu. Nebedirbu nuo 2018-06-22, kadangi įstaigoje vyksta reorganizacija ir etatas buvo panaikintas. Dirbu kompiuteriu, greitai įsisavinu kompiuterines programas. Esu baigusi Šiaulių valst. kolegiją. Vadybos ir verslo administravimo bakalauras su buhalterio kvalifikacine kategorija. Galiu dirbti pamainomis.

Pageidaujamas darbas Buhalteriai, apskaita, Sandėlininkas, Administratoriai, Sekretorės, Pardavėjai

Pageidaujama darbo vieta Šiauliai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1974-07-31 (51 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Šiauliai

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 1988.07 iki 2013.02**

Įmonės pavadinimas Šiaulių švietimo skyrius

Darbo sritis Buhalteriai, apskaita

Pareigos Specialistė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Pirminių apskaitos dokumentų registravimas, apskaita, komandiruočių išlaidų, avansinių apyskaitų, debitorių ir kreditorių, transporto išlaidų, banko operacijų apskaita.

Darbo laikotarpis	nuo 2013.02 iki 2018.06
Įmonės pavadinimas	Šiaulių švietimo skyrius
Darbo sritis	Aptarnavimo skyrius
Pareigos	Specialistė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Sandėlio apskaita (prekių priėmimas-išdavimas, komplektavimas. nurašymas). Transporto priemonių, degalų, atsarginių detalių apskaita. Darbo laiko žiniaraščio pildymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2012.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Šiaulių valstybinė kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Vadybos ir verslo administravimo bakalauras ir buhalterio kvalifikacija

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

Moku dirbti kompiuteriu. Microsoft Office, Navizion, Rivile. Esu baigusi kompiuterinio raštingumo kursus.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Mokymo centre esu baigusi kompiuterinio raštingumo bei pajėgų valdymo ir kontrolės (grupės žmonių darbo organizavimas ir kontrolė) kursus.

2022-2023 m. mokiausi UAB "Takoskyra" apskaitininko kursuose (bhalterinės apskaitos tvarkymas Rivilės apskaitos programa).

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu skaityti, keliauti.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1990-07 (35 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	840 EUR per mėn.