



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Darbšti, punktuoli, komunikabili, nebijanti iššūkių darbuotoja ieško darbo. Noriu tobulėti, išmokti naujų dalykų ir pasisemti patirties.

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1987-11-10 (38 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2009.11 iki 2010.08
Įmonės pavadinimas	UAB "Kesko Senukai Lithuania"
Darbo sritis	Kasininkai
Pareigos	kasininkas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su kasa, sąskaitų faktūrų išrašymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2010.09 iki 2011.04
Įmonės pavadinimas	UAB "Kesko Senukai Lithuania"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Informacijos centro darbuotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Lizingo ir kredito sutarčių sudarymas, transporto važtaraščių sudarymas, pratęstos garantijos suteikimas, ataskaitų ruošimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2011.05 iki 2012.09
Įmonės pavadinimas	UAB "Kesko Senukai Lithuania"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Informacijos centro ir kasų vadovo pavaduotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbų organizavimas, ataskaitų ruošimas, darbas su kasa, inkasacijos ruošimas, darbo grafikų sudarymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2015.12 iki 2016.11
Įmonės pavadinimas	UAB "Kesko Senukai Lithuania"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Informacijos centro darbuotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Lizingo ir kredito sutarčių sudarymas, transporto važtaraščių išrašymas, pratęstos garantijos suteikimas, ataskaitų ruošimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2016.11 iki 2017.05
Įmonės pavadinimas	UAB "Kesko Senukai Lithuania"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Informacijos centro ir kasų vadovo pavaduotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbų organizavimas, ataskaitų ruošimas, darbas su kasa, inkasacijos ruošimas, darbo grafikų sudarymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2017.06 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB "Kesko Senukai Lithuania"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Direktorės padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Efektyviai planuoti ir operatyviai administruoti vadovo darbotvarkę. Valdyti vadovui adresuotos vidinės ir išorinės informacijos srautus, įvertinti informacijos aktualumą ir užtikrinti jos perdavimą laiku. Pagal savo kompetenciją kontroliuoti vadovui pasirašyti teikiamų dokumentų formą, turinį, terminus. Rengti įvairaus pobūdžio raštus, ataskaitas, susirinkimų medžiagą. Kontroliuoti vadovo pavaldiniams skirtų užduočių vykdymo terminus ir užtikrinti grįžtamąjį ryšį. Organizuoti bei dalyvauti susirinkimuose, juos protokoluoti.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2010.05
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Kauno kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Įstaigų ir įmonių administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
--------	------------	------------	---------

Rusų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai
Vokiečių	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Gera moku naudotis Microsoft Office programomis. 5 metai darbo patirties su "Rivilė" programa.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu floristiką, interjero dizainą, renginių organizavimą, maisto gaminimą.
Pageidaujamas atlyginimas	600-700 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	600 EUR per mėn.