



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi įstaigų ir įmonių administravimo studijas (personalo organizavimo specializacija), įgytas vadybos profesinio bakalauro laipsnis, Kauno kolegijoje. Esu atsakinga, bendraujanti, greitai įsisavinu naują informaciją, todėl esu pasiruošusi mokytis ir tobulėti. Gebu dirbti tiek komandoje, tiek savarankiškai. Ramiai sprendžiu iškylančias problemas, esu ne konfliktiška. Įgyta patirtis leidžia lengvai bendrauti su įvairaus amžiaus grupių žmonėmis bei rasti bendrą kalbą. Esu pozityvi bei galinti pagelbėti.

Pageidaujamas darbas Administracijos darbuotojai

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1992-11-12 (33 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2017.09 iki 2018.06

Įmonės pavadinimas UAB Dimitra

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Klientų registravimas, aptarnavimas, atsakinėjimas į skambučius, tvarkos palaikymas, darbo koordinavimas, užsakymų teikimas ir priėmimas, dokumentacijos pildymas, darbas kasos aparatu.

Darbo laikotarpis **nuo 2014.09 iki 2017.07**
 Įmonės pavadinimas UAB Estele
 Darbo sritis Vadybininkai
 Pareigos Vadybininkė - asistentė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Tiesioginiai pardavimai, prekyba parodose, mugėse, personalo atranka, darbo pokalbių vedimas.

Darbo laikotarpis **nuo 2013.02 iki 2013.12**
 Įmonės pavadinimas UAB Biuro
 Pareigos Inventorizacijos darbuotoja
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Naktinis darbas atliekant prekių tikrinimus, skaičiavimus, įvairiuose prekybos centruose.

Darbo laikotarpis **nuo 2018.09 iki 2019.03**
 Įmonės pavadinimas UAB "Bravo LT"
 Darbo sritis Asistentai
 Pareigos Vadybininko asistentė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Užsakymų, gaunamų iš internetinės parduotuvės, el.paštu, telefonu, Pragmoje, apdorojimas, suvedimas, paruošimas į sandėlį; Internetinės parduotuvės priežiūra; Naujų prekių priežiūra virtualioje erdvėje (talpinimas internetinėje parduotuvėje, nuotraukų įkėlimas, aprašymų kūrimas) taip pat išdėstymas ekspozicijoje; Darbas apskaitos programa Pragma; Sąskaitų spausdinimas; Siuntų užsakymas; Užsakymų suvedimas Edisoft sistemoje; Kitų pavestų užduočių atlikimas.

Darbo laikotarpis **nuo 2019.10 iki 2021.09**
 Įmonės pavadinimas Be Happy Stiliaus Namai
 Darbo sritis Konsultantai
 Pareigos Pardavėja/konsultantė
 Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbas moteriškų drabužių parduotuvėje. Malonus klientų aptarnavimas, prekių pardavimas parduotuvėje ir internetu, socialinių tinklų administravimas (fotografavimas ir prekių nuotraukų talpinimas parduotuvės soc. tinkluose), prekių paruošimas ir išsiuntimas klientams, parduotuvės priežiūra.

Išsilavinimas

Laikotarpis **nuo 2011.09 iki 2014.06**
 Išsilavinimas Aukštasis koleginiis
 Mokymosi įstaiga Kauno kolegija
 Išsilavinimo sritis Vadyba ir verslo administravimas
 Sritis Įstaigų ir įmonių administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
--------	------------	------------	---------

Anglų	Pagrindai	Vidutiniškai	Pagrindai
Vokiečių	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Windows OS

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2011-01 (15 m.)