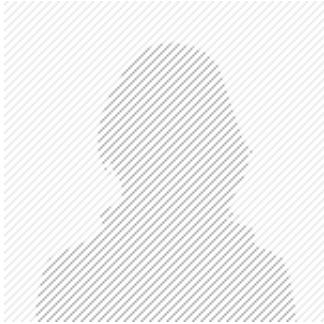




***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi buhalterinės apskaitos, finansų, ekonomikos specialybę. Turiu 18 metų darbo patirties buhalterės pareigose - gamybinėje, transporto ir prekybos įmonėse. Vairuoju automobilį. Puikūs darbo kompiuteriu įgūdžiai - su Microsoft Office programomis, su buhalterine Debeto programa, esu dirbusi su Navision programa, lengvai išmokstu naujų programų. Išmanau verslo apskaitos standartus, Lietuvos Respublikos mokesčius ir kitų susijusių su apskaita įstatymus. Esu atsakinga, analitinio bei strateginio mąstymo, sąžininga, kruopšti, organizuota ir iniciatyvi. Galiu dirbti savarankiškai arba komandoje, atsakingai priimti sprendimus.

Labai norėčiau dirbti Jūsų siūlomą darbą. Dėkoju už jūsų laiką svarstant mano kandidatūrą. Lauksiu jūsų atsakymo.

Pageidaujamas darbas Buhalteriai, apskaita

Pageidaujama darbo vieta Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Lietuva

Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2000 iki 2002**

Įmonės pavadinimas AB "Miškas" (baldų fabrikas)

Pareigos buhalterė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Atsargų apskaita: prekių pajamavimas- pirkimo dokumentų suvedimas; pardavimo dokumentų vedimas- sąskaitų išrašymas. Kasos apskaita. Ilgalaikio turto apskaita. Amortizacijos skaičiavimas. Atskaitingų asmenų apskaita. Kuro apskaita. Darbo užmokesčio apskaita. Darbas su buhalterine programa "Debetas". Baldų parduotuvės apskaita- prekių nurašymas, savikainos skaičiavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2004 iki 2009
Įmonės pavadinimas	ĮĮ K. Kubiliaus paslaugų įmonė
Pareigos	buchalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pirminių buhalterinių dokumentų įvedimas į buhalterinę apskaitos programą "Debetas". Ilgalaikio turto apskaita. Amortizacijos skaičiavimas. Atsargų apskaita: prekių pajamavimas- pirkimo dokumentų suvedimas (pirkimai iš Lietuvos bei užsienio šalių (importas) tiekėjų); pardavimo dokumentų suvedimas (pardavimai iš Lietuvos); Sąskaitų išrašymas. Ataskaitų teikimas muitinei. Darbas su kasos aparatu, banko apskaita, kasos apskaita. Personalo dokumentų tvarkymas- darbuotojų priėmimas, atleidimas, įsakymų rašymas ir kt;

Darbo laikotarpis	nuo 2009 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB Saulasta (STIHL parduotuvė)
Pareigos	Vyriausioji buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pirminių buhalterinių dokumentų įvedimas į buhalterinę apskaitos programą "Debetas". Ilgalaikio turto apskaita. Amortizacijos skaičiavimas. Atsargų apskaita: prekių pajamavimas- pirkimo dokumentų suvedimas (pirkimai iš Lietuvos bei užsienio šalių (importas) tiekėjų); pardavimo dokumentų suvedimas (pardavimai iš Lietuvos); Sąskaitų išrašymas. Ataskaitų teikimas muitinei. Darbas su kasos aparatu, banko apskaita, kasos apskaita. Personalo dokumentų tvarkymas- darbuotojų priėmimas, atleidimas, įsakymų rašymas ir kt;

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1996 iki 1999
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Marijampolės kolegija
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Buchalterinė apskaita, finansai, ekonomika

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lenkų		Gera	
Rusų	Gera	Gera	
Anglų	Pagrindai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Cisco, Debetas, Navision, Gmail, Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Excel, MS PowerPoint, MS Word, SAF, Windows 10, Windows 8.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Man patinka skaitymas, TRX treniruotės, irklavimas, plaukimas,
----------	--

Vairuotojo pažymėjimas

Vairuoju nuo

kelionės, kalbų mokymasis.

A, B, C

1989-12 (36 m.)