



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Į rezultatus orientuotas asmuo, turintis patirties viešojo sektoriaus, viešųjų ryšių, sandėliavimo patalpų valdyme, inventoriaus valdymo, išteklių valdymo, tiekimo tinklo/logistikos, FMCG gamybos, su kelerių metų vadovavimo ir įsigijimo bei pirkimų srityje patirtimi. Automatinių gamybos sistemų/procesų diegimo vykdymo, valdymo patirtis, SAP. Žinios apie Europos importo/eksporto muitinės procedūras.

Kalbų mokėjimas - anglų, lietuvių, rusų ir lenkų.

Pageidaujama darbo vieta Kita, Europa

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Vyras
Gyvenamoji vieta	Anglija
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2012.04 iki dabar
Įmonės pavadinimas	NRPSI, Capita TI, Cintra Ltd., Language Empire Ltd.
Pareigos	Vertėjas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Vertimas žodžiu Jungtinės Karalystės teismų tarnybai (magistratų, karūnos, šeimos ir apygardų teismams), prokuratūrai, tribunolams, policijos pajėgoms ir probacijos tarnybai šalies mastu, nacionalinei sveikatos tarnybai, socialinėms tarnyboms ir būstų asociacijoms. NRPSI narys nuo 2014 m. Vertimas realiu laiku žodžiu per teismų posėdžius ir bylų nagrinėjimus (baudžiamųjų bylų, šeimos teismų, imigracijos), rašytinių pareiškimų ėmimas iš liudytojų, nukentėjusiųjų. Policijos apklausos, vertimai įkalinimo įstaigose, psichiatriniai/psichologiniai įvertinimai. Plačios viešojo sektoriaus, verslo vertimo specifikos terminologijos žinios. • Efektyvaus komunikacijos kanalo užtikrinimas daugiau nei 1000 magistratų/karūnos teismų posėdžių, bylų nagrinėjimų, tribunolų, policijos apklausų, psichologinių/psichiatrinių įvertinimų metu. Paruošimas daugybinių ataskaitų, protokolų, pranešimų, liudytojų, nukentėjusiųjų pareiškimų. • Daugiau nei 6000 vertimo žodžiu/raštu valandų. • Parengimas/vertimas aukšto lygio finansinių dokumentų privatiems verslo klientams.
Darbo laikotarpis	nuo 2011.04 iki 2012.04
Įmonės pavadinimas	Jorko grafystės būstų asociacija, Scunthorpe, Jungtinė Karalystė
Darbo sritis	Būsto paramos pareigūnas
Pareigos	Teikiama klientams paslauga susijusi su būsto aprūpinimo parama ir gyvenimo sąlygų gerinimu.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pagalba pažeidžiamiems asmenims iš etninių mažumų (BME) bendruomenių, suteikianti galimybę klientams rasti ir išlaikyti jų poreikius atitinkančius būstus, vertinant pagal nustatytus kriterijus jų poreikiams užtikrinti ir tikslams pasiekti, padedanti sėkmingai įsiliesti į vietines bendruomenes, siekiant pilnaverčio savarankiško gyvenimo. Teikiama informacija ir parama klientams, suteikianti galimybę jiems pasirinkti atitinkamą jų socialinio tinklo plėtos lygį, kaip integruvimąsi į vietos bendruomenes, įskaitant finansinės paramos, užimtumo, švietimo ir mokymosi galimybes. Vykdytas reguliarių palaikymo sesijų su klientais, pagal jiems nustatytus poreikius, fiksuojant skaitmeniniu būdu informaciją apie suteiktą paramą ir pasiektus rezultatus, laikantis visu asmens duomenų apsaugos nuostatų. Suteikiama organizacinė ir praktinė parama bei mokymai pagal individualius poreikius. Naujų kontaktų paieška ir partnerystės ryšių plėtojimas su kitais būsto, švietimo, sveikatos ir socialinės rūpybos partneriais, finansinio aprūpinimo, gerovės ir teisinių paslaugų agentūromis, specialistais profesionalais ir kitomis organizacijomis. • Sėkminga ilgalaikė parama 500 klientų iš BME bendruomenių su ilgalaikiais teigiamais rezultatais, ryšium su tinkamo būsto užtikrinimu, teikiant konsultacijas ir paramą dėl priklausančių socialinių išmokų, įsiskolinimų valdymo. • Išplėtoti ir palaikomi aukšto lygio santykiai su įvairiomis įstatymų numatytomis, nepriklausomomis ir savanoriškomis/labdaringomis tarnybomis ir organizacijomis.

Darbo laikotarpis	nuo 2010.12 iki 2011.04
Įmonės pavadinimas	NHS pirminės sveikatos priežiūros tarnyba, Jungtinė Karalystė
Darbo sritis	Bendruomenės viešųjų ryšių pareigūnas
Pareigos	Visuomenės narių apklausos, informacijos apdorojimas, analizė, reprezentavimas.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Viešųjų ryšių darbo patirtis, kaip NHS pirminės sveikatos priežiūros tarnybos atstovo (12/2010) JK: efektyvi praktika, susijusi su komunikacija su visuomene ir paslaugų vartotojais operatyviniu, ir strateginiu lygmeniu. Paslaugų vartotojų nuomonių, patirčių dėl socialinės rūpybos, sveikatos priežiūros paslaugų, įskaitant sunkiai pasiekiamus klientus – duomenų rinkimas, apdorojimas, analizė, pasiūlymų teikimas, reprezentavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2009.05 iki 2011.04
Įmonės pavadinimas	Golden Wonder Ltd., Tayto Group, Jungtinė Karalystė
Darbo sritis	Gamybos vadovas
Pareigos	Produkcijos procesų kontrolė, prireikus gamybos procesų tvarkaraščių keitimas pagal situaciją.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Gamybos resursų planavimas - apskaičiavimas reikalingų žmogiškųjų išteklių ir žaliavų poreikio. Žmogiškųjų išteklių planavimas ryšium su ilgalaikė perspektyva, atsižvelgiant į gamybos apimtis, kasmetinių atostogų planavimas ir t. t. Darbuotojų įgūdžių analizė, poreikių apmokymams įvertinimas. Gamybos laiko darbo grafiko sudarymas. Produkcijos procesų stebėjimas, prireikus gamybos procesų tvarkaraščių keitimas pagal situaciją. Nustatytų produkcijos darbų/parametrų paskirstymas/delegavimas, duomenų įvesties patikrinimas, produkcijos tikslumo kontrolė, patikra ryšium su išvaizda, sudėtimi, kitais parametrais; neatitikimų ir netikslumų priežasčių nustatymas ir koregavimas. Efektyvi komunikacija tarp skirtingų departamentų: žaliavų tiekėjų/paskirstytojų, skyrių vadovų, planavimo, kokybės kontrolės. Analizė galimybių ir inovacijų taikymo siekiant padidinti procesų efektyvumą. • Padidėjusi gamybos apimtis, darbuotojų našumas 15% ir kiti esminiai veiklos rodikliai: KPI per taupios gamybos koncepcijas. • Gamybos sąnaudų ir pridėtinių išlaidų sumažėjimas 20%. Nuoseklus naujų produktų diegimas į esamas gamybos sistemas. • Indėlis į gamybos procesų tobulinimą, išlaidų mažinimą ir bendrą našumą.

Darbo laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2009.05
Įmonės pavadinimas	Journal Print Ltd., Jungtinė Karalystė
Darbo sritis	Logistikos vadovas
Pareigos	Paruošimas ir planavimas transportavimo reikalavimų.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Paruošimas ir planavimas transportavimo reikalavimų. Baigtos produkcijos/žaliavų įvežimo ir išvežimo valdymas, visų būtinų dokumentų rengimas - pirkimo/pardavimo užsakymų išdavimas ir apdorojimas. Transportavimo tiekėjų valdymas pagal įmonės sutartis. "Live" transporto stebėseną, pertvarkymas, pagal situacijos diktatą. Transporto tiekėjų analizė, atsižvelgiant į geriausią kainos ir kokybės santykį. Išlaidų kontrolė, siekiant užtikrinti, kad išlaidos atitiktų patvirtintus biudžetus. • Sukurta ir išvystyta ekonomiškai efektyvi ir kompanijos poreikius atitinkanti tiekimo grandinė, atitinkanti verslo poreikius. • Efektyvus ryšių plėtojimas su subrangovais, užtikrinant aukštą paslaugų tiekimo kokybę, sprendžiant visus su našumu susijusius klausimus. • Efektyvus naujų kontraktų/sutarčių sudarymas, dėl kurių transportavimo išlaidos sumažėjo 20%.

Darbo laikotarpis	nuo 2006.05 iki 2007.09
Įmonės pavadinimas	Mondi Packaging Ltd., Jungtinė Karalystė
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Sandėlių vadovas
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Platus inventorinio planavimo, atsargų valdymo ir užsakymų srauto proceso valdymo, nuo užsakymo iki planavimo ir pristatymo/atsiskaitymo, užtikrinant optimalų klientų aptarnavimo lygį. Inventorizacijos planavimas (SAP įgyvendinimas) gerinant našumą, mažinant pridėtines išlaidas, atliekų kiekius. Naujų sandėliavimo patalpų projektavimas, įrengimas ir paleidimas. Naujų technologijų ir kitų automatizuotų procesų, sistemų ir įrangos diegimas. • Esminis vadovaujantis vaidmuo kuriant saugyklų/sandėlių interjero dizainą/išdėstymą pagal klientus, skirstant pagal produkto tipą, dėl ko stipriai sumažėjo gamybos perteklius ir nuostoliai, suteikiant specifinį žaliavų/produktų matomumą sistemoje ir išsidėstymą, didinant efektyvumą ryšium su išsiuntimo/pristatymo laiku. • 30% išaugęs sandėlių veiklos efektyvumas kompanijos restruktūrizavimo proceso metu.

Darbo laikotarpis	nuo 2002.10 iki 2014.05
Įmonės pavadinimas	Baltic Freight
Darbo sritis	Ekspeditoriai
Pareigos	Krovinių vadybininkas, ekspeditorius, Europa
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pilnų, dalinių krovinių paieška naudojant įvairius kanalus, konkurentų analizė, esamų kontaktų palaikymas ir naujų paieška. Krovinio sekimas realiu laiku.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2006.09 iki 2009.07
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Hull universitetas, Jungtinė Karalystė
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Verslo vadyba

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Gera	Puikiai	Vidutiniškai
Lenkų	Gera	Puikiai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office, SAP.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2001-07 (24 m.)