



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

*Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite*  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Šiuo metu ieškau kito arba papildomo darbo teisės ar personalo administravimo srityse, kur galėčiau panaudoti turimas žinias ir patirtį bei įgyti naujos ar kitokios patirties. Save pristatydamą galiu trumpai pasakyti, kad turiu daugiau nei 10 metų teisinio darbo stažo įvairiose teisinėse srityse. Dirbdama įvairiose įstaigose ir įvairios pareigose įgijau patirties valdant ir administruojant personalą, nagrinėjant skundus, nagrinėjant ir rengiant įvairius teisinius dokumentus, vidaus tvarką ir darbo organizavimą reglamentuojančius teisės aktus, taisykles, sutartis, teikiant išvadas dėl parengtų teisės aktų ir sutarčių, taip pat įgijau atstovavimo patirties teismuose, Vyriausiojoje administracinių ginčų komisijoje ir kitose institucijose bei ES projekto administravimo patirties ir kt. Šią patirtį galiu perduoti kitoms įstaigoms, įmonėms. Savo darbe esu savarankiška, darbšti, kruopšti, mėgstu tvarką ir tikslumą, turiu savo nuomonę ir požiūrį, lengvai priimu ir įsisavinu naujoves, lengvai persiorientuoju ir prisitaikau pasikeitus darbo sąlygoms, galiu dirbti tiek viena, tiek komandoje. Visada susikoncentruoju rimtam darbui, esu pastabi ir reikli, lengvai bendrauju tiek su kolegomis, tiek su interesantais. Nuolat siekiu tobulėti. Ieškau įdomaus ir nenuobodaus bei teisingai apmokamo darbo.

Neabejoju, kad mano žinios, įgūdžiai, praktinė patirtis bei asmeninės savybės gali būti sėkmingai panaudotos Jūsų įstaigoje/įmonėje siekiant jos tikslų įgyvendinimo. Be to, manau, kad žmogus save atskleisti ir parodyti gali ne žodžiais, o savo darbais. Tikiuosi, kad mano kandidatūra Jus sudomino.

Pageidaujamas darbas	Administratoriai, Teisininkai, Žmogiškųjų išteklių specialistai
Pageidaujama darbo vieta	Trakai, Vievis, Lentvaris

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1979-10-31 (45 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Trakai
Telefono numeris	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> <a href="#">Prisijungti</a>
El. pašto adresas	<i>Norėdami matyti kontaktus, turite</i> <a href="#">Prisijungti</a>

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2008.12 iki dabar</b>
Įmonės pavadinimas	Valstybės tarnybos departamentas
Darbo sritis	Teisininkai
Pareigos	Teisinio atstovavimo ir stebėsenos skyriaus vyr. specialistė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Tikrinimas valstybės ir savivaldybių įstaigų vykdytų procedūrų ir parengtų žmogiškųjų išteklių tvarkymo valstybės tarnyboje dokumentų, dėl jų atitikimo teisės aktų reikalavimams. Skundų nagrinėjimas ir dokumentacijos tvarkymas, ataskaitų rengimas. Teismų sprendimų analizė ir procesinių dokumentų rengimas. Išvadų teikimas parengtiems LR įstatymams ir kitiems teisės aktams valstybės tarnybos srityje. ES projekto administravimas.

Darbo laikotarpis	<b>nuo 2005.06 iki 2008.12</b>
Įmonės pavadinimas	Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba
Darbo sritis	Žmogiškųjų išteklių specialistai
Pareigos	Teisės ir personalo skyriaus vedėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Žmogiškųjų išteklių administravimas. Skundų nagrinėjimas vartotojų teisių apsaugos srityje. Įstaigos sutarčių vertinimas. Atstovavimas įstaigą teismuose ir kitose institucijose.

### Išsilavinimas

Laikotarpis	<b>nuo 1998.09 iki 2002.07</b>
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Mykolo Romerio universitetas
Išsilavinimo sritis	Teisė
Sritis	Teisė ir policijos valdymas

Laikotarpis	<b>nuo 2002.09 iki 2004.07</b>
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Mykolo Romerio universitetas
Išsilavinimo sritis	Teisė
Sritis	Teisė (ekspertiniai tyrimai)

### Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Gerai	Puikiai	Vidutiniškai
Prancūzų	Pagrindai	Vidutiniškai	Pagrindai
Anglų	Nemoku	Pagrindai	Nemoku

### Kompiuterinis raštingumas

MS Office, Outlook, Excel, Valstybinių įstaigų duomenų bazės ir kt.

**Konferencijos, seminarai, mokymai**

Kaip bendradarbiauti su žiniasklaida teisinėmis priemonėmis

Vidinė komunikacija

Komandinis darbas

Vertybės organizacijoje

Bendravimas telefonu ir elektroniniu paštu, socialinių tinklų etiketas

Socialinis ir psichologinis kapitalas

Strateginio planavimo sesija

Valstybės tarnautojų vadovavimo, lyderystės ir pokyčių valdymo gebėjimų tobulinimas

Teisėkūros procesas: teisės aktų sistema, teisėkūros proceso problemos ir naujausi pakeitimai

Valstybės tarnautojų žinių plėtojimas profesinės etikos ir korupcijos prevencijos srityje

Mokymai apie korupcijos prevenciją ir kontrolę

Organizacijos kultūra ir vidinis mikroklimatas

Viešųjų institucijų veiklos modernizavimo galimybės

Vadovaujančio lygmens darbuotojų atranka

Testų rengimo metodika

Valstybės tarnautojų vertinimo sistema „Veiklos valdymas“

Naujo pavyzdžio valstybės tarnautojų pažymėjimų registravimo ir išdavimo procedūros

**Papildoma informacija**

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1997-00 (28 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1000 EUR per mėn.