



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi administracijos darbuotojos kursus ir įgijusi administratorės kvalifikaciją. Turiu 1 metų patirties šioje srityje. Taip pat esu dirbusi pardavimų srityje telefonu ir realioje vietoje. Paskutinėje darbovietėje dirbau stilistės/konsultantės pareigose. Moku dirbti kasos aparatu, kompiuteriu. Gebu dirbti viena arba komandoje. Esu atsakinga, punktuoli ir bendraujanti, todėl man nėra sunku užmegzti kontaktą su klientu. Turiu patirties su aktyviais pardavimais, taip pat ir rivilės programos pradmenis. Ieškau galimybių įsidarbinti administratorės arba parduotuvės konsultantės pozicijai.

Pageidaujamas darbas Administratoriai

Pageidaujama darbo vieta Šiauliai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Šiauliai

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2017.02 iki 2017.02**

Įmonės pavadinimas Rge baltic

Pareigos Padejėja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Dėžučių kljavimas, detalių paruošimas.

Darbo laikotarpis **nuo 2017.11 iki 2018.12**

Įmonės pavadinimas Fidus production

Pareigos Administracijos darbuotoja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Sutarčių sudarymas, darbas kasos aparatu ir kompiuteriu, bendravimas su klientais.

Darbo laikotarpis	nuo 2017.11 iki 2018.01
Įmonės pavadinimas	Všį fidus production
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų konsultavimas telefonu, darbo vietoje. Bendravimas su tiekėjais, patalpų paruošimas šventėms. Sutarčių sudarymas, darbas su kasos aparatu.

Darbo laikotarpis	nuo 2019.06 iki 2020.02
Įmonės pavadinimas	UAB Kalnų aidas
Darbo sritis	Konsultantai
Pareigos	Stilistė/konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Parduotuvės planų vykdymas, klientų konsultavimas ir aptarnavimas. Rūbų paruošimas prekybai, salės tvarkos palaikymas, darbas su rivile. Internetinių užsakymų paruošimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2011.09 iki 2015.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Lieporių gimnazija
Laikotarpis	nuo 2017.06 iki 2017.10
Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Administracijos darbuotoja

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Darbas su exeliu, wordu, rivile.

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Aistė Strumilaitė
Pareigos	Vadovė
Įmonės pavadinimas	Všį fidus production
Telefono numeris	861696233

Papildoma informacija

Pomėgiai	Knygos, filmai, renginiai.
----------	----------------------------

Pageidaujamas atlyginimas	500 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	450 EUR per mėn.