



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau administratorės, pardavėjos - kasininkės darbo (galiu dirbti ne pagal profesiją, pardavimų srityje bei kitose srityse) su apmokymais.

Turiu 3 metų biuro administratorės patirtį/ buhalterės padėjėjos patirtį.

Turiu 2 metų sekretorės patirtį.

Turiu 3 metų barmenės - padavėjos patirtį.

Patirtis biuro priežiūra, kanceliarinių prekių užsakymas, gautų/siunčiamų raštų rengimas, registravimas, skambučių priėmimas /nukreipimas, svečių priėmimas, dokumentų archyvavimas, einamųjų dienos klausimų sprendimas, darbų organizavimas, pagalba vadovui ir įmonės darbuotojams, dokumentų tvarkymas (įdarbinimas, aleidimas), įsakymų rengimas, darbo sutarčių sudarymas ir registravimas, darbo grafikų ir atostogų sudarymas, dalyvavimas įmonės veikloje. Darbas su kasos aparatu bei kasos knygų pildymas, pajamų ir išlaidų orderių pildymas, sąskaitų išrašymas. Darbas su buhalterine programa "Būtenta". Esu komunikabili, atsakinga, punktuoli, pareiginga, mandagi, sąžininga, kruopšti/atidi, nebijanti naujovių.

Pageidaujamas darbas Kasininkai

Pageidaujama darbo vieta Marijampolė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Marijampolė

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2008.06 iki 2010.02
Įmonės pavadinimas	UAB Kegisa
Darbo sritis	Sekretorės
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Patirtis biuro priežiūra, kanceliarinių prekių užsakymas, gautų/siunčiamų raštų rengimas, registravimas, skambučių priėmimas /nukreipimas, svečių priėmimas, dokumentų archyvavimas, einamųjų dienos klausimų sprendimas, darbų organizavimas, pagalba vadovui ir įmonės darbuotojams, dokumentų tvarkymas (įdarbinimas, aleidimas), įsakymų rengimas, darbo sutarčių sudarymas ir registravimas, darbo grafikų ir atostogų sudarymas, dalyvavimas įmonės veikloje.

Darbo laikotarpis	nuo 2010.12 iki 2015.11
Įmonės pavadinimas	UAB Mokana
Darbo sritis	Administratoriai

Išsilavinimas

Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Griaučiūno aukštoji vadybos mokykla - Kaunas (kvalifikacijos pažymejimas)
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2010-09 (15 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	450 EUR per mėn.