



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Savo darbo patirties metu įgytas kompetencijas gebu tikslingai pritaikyti naujoje veikloje, esu motyvuota ir gebu greitai įsisavinti naujas žinias bei efektyviai jas panaudoti. Įgytas meninis išsilavinimas ir mokslinės žinios padeda man priimti teisingus, pagrįstus sprendimus bei kurti originalias idėjas. Esu ne tik naudingas komandos narys, bet ir gebu vesti komandą link išsikeltų tikslų pasiekimo.

Pageidaujamas darbas	Marketingo specialistai, Projektų vadovai, Vadybininkai
Pageidaujama darbo vieta	Kaunas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2012.06 iki 2013.02
Įmonės pavadinimas	UAB „ARGA GRUPĖ“
Pareigos	ASISTENTĖ
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Buvau atsakinga už klientų paiešką ir įmonės paslaugų siūlymą, administravimo darbus, vidinių dokumentų valdymą. Kasdienės mano veiklos apėmė bendravimą su esamais ir potencialiais klientais, kliento poreikių išsiaiškinimą bei komercinių pasiūlymų sudarymą remiantis gauta informacija, darbą su įmonės duomenų bazės sistema, vykdomojo direktoriaus pavestų darbų atlikimą.

Darbo laikotarpis	nuo 2012.06 iki 2013.02
Įmonės pavadinimas	UAB KESKO SENUKAI LITHUANIA
Pareigos	MOBILIOJI REVIZORĖ
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pagrindinės pareigos : inventorizacijų atlikimas įmonės padaliniuose Lietuvoje - prekių kiekio ir kokybės neatitikimų nustatymas, revizijos rezultatų suvedimas ir analizė, vadovavimas mažoms darbo komandoms (2-5 darbuotojai), darbas vyko naktimis.
Darbo laikotarpis	nuo 2014.08 iki 2015.07
Įmonės pavadinimas	UAB ADAMPOLIS
Pareigos	SERVISO TINKLO VADOVO ASISTENTĖ
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Buvau atsakinga už įmonės vidinės ir išorinės veiklos analizę ir vertinimą. Šios pareigos apėmė informacijos apie rinką rinkimą ir analizę, finansinių ir įmonės veiklos (pirkimų, pardavimų, efektyvumo ir pan.) ataskaitų rengimą ir analizę. Atlikau administravimo darbus, užtikrinau komunikacijos sklandos tarp skirtingų lygmenų vadovų sklandumą, asistavau buhalterijos rinkodaros skyriams įmonėje.
Darbo laikotarpis	nuo 2015.07 iki 2017.08
Įmonės pavadinimas	UAB INEDUS
Pareigos	VADYBININKĖ
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Kasdienės įmonės veiklos valdymas, žmogiškųjų išteklių valdymas, sąskaitų, vidinių įmonės dokumentų administravimas, raštvedyba, įmonės veiklos ataskaitų rengimas ir analizė, bendravimas su tiekėjais, klientais, partnerių paieška, įmonės prekių/paslaugų asortimento sudarymas, renginių organizavimas, įmonės komunikacijos plano parengimas, įgyvendinimas ir kontrolė.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1998 iki 2010
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Kauno dailės gimnazija
Laikotarpis	nuo 2010 iki 2015
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Kauno technologijos universitetas
Sritis	Verslo administravimas
Laikotarpis	nuo 2013 iki 2014
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Universitat Rovira i Virgili, Ispanija
Sritis	International Business Trade course

Laikotarpis	nuo 2015 iki 2017
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis
Mokymosi įstaiga	Vytauto Didžiojo universitetas
Sritis	Rinkodara

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office, apskaitos programos C1, Būtenta, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.