



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu pareiginga, punktuoli, atsakinga, darbšti, komunikabili, energinga, draugiška, nebijanti naujovių, iššūkių, siekianti laiku ir pareigingai atlikti darbą. Moku dirbti keliose buhalterinėse programose, statistinių duomenų programose, kasos aparatu su programine ir be programinės įrangos. Turiu nemažą patirtį prekyboje, buhalterijoje, administracijoje, statistikoje, darbe su klientais. Išmanau darbą su lygonių kasomis.

Pageidaujamas darbas	Buhalteriai, apskaita, Dispečeriai, Sandėlininkai, kompiuterio operatorius, statistas, užsakimų, Administratoriai
Pageidaujama darbo vieta	Palanga, Klaipėda

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1968-07-25 (57 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Palanga
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2011.11 iki 2025.03
Įmonės pavadinimas	VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinika
Darbo sritis	Statistikos ir kompiuterinių duomenų
Pareigos	Kompiuterių operatorius
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Asmens ambulatorinio gydymo statistinių kortelių suvedinėjimas, ataskaitų ruošimas, koregavimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2015.02 iki 2021.04
Įmonės pavadinimas	VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinika
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Kasininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas kasos aparatu, dokumentų tvarkymas, ataskaitų ruošimas, pinigų inkasacijos suruošimas, atlikimas, algų, avansų mokėjimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2011.06 iki 2011.08
Įmonės pavadinimas	UAB "Lietuvos spaudos" Vilniaus agentūra
Darbo sritis	Prekyba maisto ir ne maisto produktais
Pareigos	Pardavėja (terminuota sutartis)
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekių užsakymų formavimas, priėmimas, išdėstymas, prekiavimas, grąžinimas. Ataskaitų ruošimas, perdavimas, dokumentų suvedimas buhalterine apskaitos programa. Darbas kasos aparatu su programine įranga. Prekių realizacijos laiko stebėjimas, žurnalų, kasos knygos pildymas, pinigų inkasacijos suruošimas, atlikimas. Darbo vietos priežiūra pagal higienos reikalavimus.
Darbo laikotarpis	nuo 2010.06 iki 2010.08
Įmonės pavadinimas	UAB "Rosvalda"
Darbo sritis	Prekyba drabužiais
Pareigos	Pardavėja (terminuota sutartis)
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekių priėmimas, rūšiavimas, iškabinimas į ekspoziciją, prekyba. Darbas kasos aparatu, kasos knygos pildymas, pinigų atsiskaitymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2004.01 iki 2009.05
Įmonės pavadinimas	E.Ruginio firma Elemūras
Darbo sritis	Administravimas-buhalterinė apskaita
Pareigos	Administratorė-apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Raštų spausdinimas, registravimas. PPK, KPO, išdavimas, priėmimas, registravimas, ataskaitų ruošimas. Darbo apskaitos žiniaraščių, kelionės lapų apskaitos vedimas. Personalo dokumentacijos tvarkymas, asmens bylų administravimas, ofiso darbo organizavimas. Buhalterinės programos, kasos aparato programos kuravimas. Prekių inventORIZACIJOSE dalyvavimas, sandėlio likučių, sąskaitų faktūrų programoje suvedimas į programą. Pardavėjos-kasininkės pavadavimas ligos, bei atostogų metu. Darbas kasos aparatu, prekyba...
Darbo laikotarpis	nuo 1999.01 iki 2003.12
Įmonės pavadinimas	UAB "Valikeda"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Sekretorė-referentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Įmonės dokumentų rengimas, administravimas, archyavimas, telefoninių skambučių, informacijos srautų valdymas, personalo darbuotojų priėmimas-atleidimas, dokumentų ruošimas, asistavimas tvarkant pirminę buhalterinę apskaitą, bendravimas su užsienio partneriais, svečių sutikimas, bendravimas, renginių ir susitikimų organizavimas. Darbos apskaitos žiniaraščių, muitinės sandėlių ataskaitų pildymas, kelionės lapų apskaitos vedimas.

Darbo laikotarpis	nuo 1989.04 iki 1996.01
Įmonės pavadinimas	GTKV
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Transporto skyriaus apskaitininkė - sandėlininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Transporto skyriaus apskaitos vedimas, kelionės lapų išdavimas, apskaita, kuro sandėlio likučių vedimas, ataskaitų ruošimas. Sekretorės pavadavimas atostogų ir ligos metu.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1986.05 iki 1989.02
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos m. Politechnikumas
Išsilavinimo sritis	Transporto inžinerija
Sritis	Inžinierius - eksploatuotojas, ekonomistas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Pagrindai	Vidutiniškai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Windows, MS Outlook, Documentum, First Office, Gmail, buhalterine Pragma, kasos programa Micropragma, Word, Excel, apskaitos programa Aiva, Stekas, statistikos programos: Sveidra, Polis, Polis 2 E.sveikata.

Konferencijos, seminarai, mokymai

VSDF: įmonių dokumentų perdavimo, archyvavimo, elektroninio deklaravimo klausimais.

Darbo: inspekcija Darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo klausimai. Darbo sutarčių ruošimas, jų pildymas pagal LR DK. Vadovo požiūris į darbuotoją.

Kursai: Profesinio mokymo ir menedžmento institutas, Personalo kompiuterių vartotojai.

Išmokau dirbti keliose kompiuterinėse programose, bei įgavau truputi programavimo žinių.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu sportuoti, išskylauti gamtoje, keliauti.
Vairuotojo pažymėjimas	B, C
Vairuoju nuo	1988-05 (37 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	1000,00 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	800,00 EUR per mėn.