



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Mergina ieško pastovaus darbo akademijoje arba Kėdainiuose. Ieškau telefonų operatorės darbo, netiesioginio bendravimo su klientais, vadybininkės srityje. Taip pat domintų padėjėjos darbas.

Siūlyti įvairius variantus.

Domintų po 8 valandas per dieną, ir fiziškai nesunkus darbas.

Esu atsakinga, ramaus būdo, kruopšti, be žalingų įpročių.

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Asistentai, Vadybininkai, Teksto rinkėjai, Sekretorės

Pageidaujama darbo vieta Kėdainiai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1993-08-28 (32 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kėdainiai

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2013.03 iki 2013.06**

Įmonės pavadinimas VšĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras

Darbo sritis Sekretorės

Pareigos Atlikta profesinė praktika sekretorės pareigoms eiti

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Atlikau profesinę praktiką, kurios metu galėjau stebėti mokymo centro veiklą, prisidėti prie centro veiklos. Teko atlikti paskirtas užduotis personalo, profesinės reabilitacijos, informacinių technologijų, verslo ir paslaugų specialistų, bei viešbučių ir restoranų rengimo skyriuose. Iš arti turėjau galimybę susipažinti su įstaigos dokumentais, patirtimi. Priimti svečius, bendrauti su įstaigoje besimokančiais mokiniais.

Darbo laikotarpis	nuo 2014.09 iki 2014.12
Įmonės pavadinimas	UAB MAXIMA LT
Darbo sritis	Kasininkai
Pareigos	Kasininkė-pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Bendravimas su klientais, prekių pardavimas, darbas kasos aparatu.
Darbo laikotarpis	nuo 2015.03 iki 2015.06
Įmonės pavadinimas	ESO
Darbo sritis	Asistentai
Pareigos	Atlikta profesinės veiklos praktika asistentės pareigoms eiti
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Atlikau profesinę praktiką, kurioje turėjau galimybę įsiliesti į komandos darbą, dirbant klientų aptarnavimo srityje. Tvarkiau įvairią įmonės dokumentaciją, bendravau su klientais.
Darbo laikotarpis	nuo 2015.08 iki 2015.11
Įmonės pavadinimas	UAB STUDIO MODERNA
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Pardavimų telefonu vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekių pardavimas-pristatymas klientams, potencialių klientų paieška, tikslų kėlimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2016.01 iki 2016.04
Įmonės pavadinimas	UAB Darbo psichologija
Darbo sritis	Asistentai
Pareigos	Atlikta baigiamoji praktika
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Baigiamosios praktikos metu turėjau galimybę iš arti pamatyti įmonės veiklą, prisidėti prie komandos darbo. Baigiamosios praktikos metu turėjau galimybę įmonėje sugalvoti aktualią problemą, ir jos sprendimo būdus, kaip būtų galima tai išspręsti. Teko daugiausia bendrauti su klientais elektroniniu būdu.
Darbo laikotarpis	nuo 2015.12 iki 2016.11
Įmonės pavadinimas	UAB VISEO IN
Darbo sritis	Operatoriai
Pareigos	Operatorė-duomenų surinkėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pagal iš anksto parengtą klausimyną respondentai apklausiami telefonu. Verslo, privačių respondentų rinka.
Darbo laikotarpis	nuo 2016.11 iki 2017.05
Įmonės pavadinimas	MB PASLAUGOS NAMUI
Pareigos	Valytoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Laiptinių, lauko plovimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2000.09 iki 2010.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus Gerosios Vilties vidurinė mokykla (21-oji)
Laikotarpis	nuo 2010.08 iki 2013.06
Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Vilniaus Technologijų ir verslo profesinio mokymo centras Administravimo ir paslaugų skyrius
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Sekretorės specialybė
Laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2016.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus kolegija
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Įstaigų administravimas
Laikotarpis	nuo 2016.09 iki dabar
Išsilavinimas	Vidurinis su profesine kvalifikacija
Mokymosi įstaiga	Vilkijos žemės ūkio mokykla
Išsilavinimo sritis	Pramonės inžinerija
Sritis	Virėja

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Gera	Puikiai	Gera
Anglų	Gera	Gera	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Gebu naudotis „Microsoft Office“ programomis (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internetu.

Teko dirbti su keliomis IT programomis: SAAM, ir IP Bilingas.

IP Bilingas – tai galinga ir lanksti sistema, skirta telekomunikacinių paslaugų apskaitos ir apmokėjimo automatizavimui, klientų aptarnavimui bei palengvinti naujų paslaugų diegimą programa.

Programa MAIA – klientų duomenų bazė. Greitai įsisavina naujos programinės įrangos funkcijas.