



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Turiu buhalterės kvalifikaciją bei daugiau kaip 10 metų parduotuvės vedėjos patirtį. Esu atsakinga, pareiginga, reikli ir atkakli. Patinka bendrauti ir dirbti su dokumentais. Siekiu įgyti kuo daugiau žinių, todėl esu pasiruošusi mokytis ir būti naudinga. Ieškau apskaitinės arba buhalterės padėjėjos darbo.

Pageidaujamas darbas	Apskaitininkai
Pageidaujama darbo vieta	Panevėžys

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1970-09-17 (55 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Panevėžys
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2017.05 iki 2018.03
Įmonės pavadinimas	UAB "Prejolė"
Pareigos	Apskaitininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Užsakymų surinkimas telefonu, pirminių buhalterinių dokumentų tvarkymas, sąskaitų - faktūrų rašymas Steko programa, prekių likučių sandėlyje apskaita ir kontrolė, bendravimas su klientais ir konsultavimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2013.01 iki 2017.04
Įmonės pavadinimas	UAB "Omnitekso prekyba" parduotuvė "Ombre/Pura"
Pareigos	Parduotuvės vedėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas, remiantis prekės ženklo standartais, prekių priėmimas, prekių ekspozicijos sutvarkymas, prekybinių operacijų vykdymas ir atskaitomybė, darbuotojų apmokymas, instruktavimas ir kontrolė, darbuotojų atranka, tikslų nustatymas, parduotuvės dokumentacijos tvarkymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2007.04 iki 2013.01
Įmonės pavadinimas	UAB "Baltika Lietuva "
Pareigos	Padalinio vadovo pavaduotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas, remiantis prekės ženklo standartais, prekių priėmimas, prekių ekspozicijos sutvarkymas, prekybinių operacijų vykdymas ir atskaitomybė, darbuotojų apmokymas, instruktavimas bei kompetencijos kėlimas, parduotuvės dokumentacijos tvarkymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2012.06
Išsilavinimas	Aukštasis koleginiis
Mokymosi įstaiga	Panevėžio kolegija
Sritis	Buhalterinė apskaita

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Puikiai	Puikiai	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Excel, Word, Power Point, MS Outlook; apskaitos programos: Navision, Pragma, Euroskaita, Stekas.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Mokymai Merkuri internatiai (Lietuva) - komandiškumas ir komunikacija; klientų aptarnavimo mokymai.

Kursų aprašymas: konfliktų suvaldymas, pozityvus mąstymas, aktyvus klausymas, saviugda, komunikacija - skirtingi informacijos pateikimo ir priėmimo būdai, asmeninių ir kompanijos tikslų suderinimas.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2002-05 (23 m.)