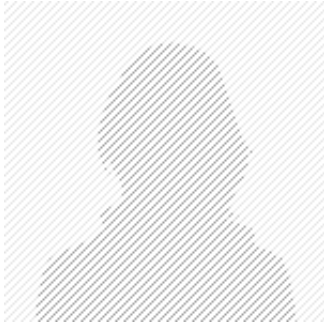




***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

su vyriausiosios buhalterės pareigomis susijusias užduotis.

Platesnę informaciją apie patirtį galite rasti CV (pridedama).

Tikiuosi, kad šis motyvacinis laiškas liks paslapyje. Maloniai laikiu Jūsų pasiūlymų.

Pagarbiai,

Alvida Gradeckienė

Pageidaujamas darbas Finansininkai, Buhalteriai, apskaita

Pageidaujama darbo vieta Kandidatūra Vilniaus vyriausiosios buhalterės/finansininkės pareigoms užimti .

Esu tikra, kad mano patirtis vykdant tiek paprastus, kasdienesius darbus, tiek ir priimant įmonei

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

svarbius strateginius sprendimus bei sugebėjimas planuoti ir įgyvendinti kompanijos strateginius

Gimimo data 1967-11-20 (58 m.)

tikslius leis vykdyti visas su vyriausiosios buhalterės pareigomis susijusias užduotis.

Lytis Moteris

Ryžtas ir pasitikėjimas savimi, nuolatinis noras tobulėti ir žinios gautos universitetuose bei darbuose

Gyvenamoji vieta Vilnius

padės pasiekti kiek įmanoma didesnių rezultatų Jūsų kompanijai.

Telefono numeris

Norėdami matyti kontaktus, turite

Taipogi, siunčiu Jums savo gyvenimo aprašymą (toliau - CV), kuriame nurodyta darbo patirtis,

[Prisijungti](#)

Turimos akademinės ir profesinės žinios, pagal kurias galėsite spresti apie mano tinkamumą Jūsų

El. pašto adresas

Norėdami matyti kontaktus, turite

kompanijai.

[Prisijungti](#)

Esu baigusi Vilniaus Universiteto ekonominės kibernetikos ir finansų fakultetą, buhalterinės

Papildoma informacija

apskaitos, kontrolės ir ūkinės veiklos analizės kursą, įgydama ekonomisto kvalifikaciją

Vairuotojo pažymėjimas B

Daugiausiai darbo patirties įgijau dirbdama AB „Lietuvos energija“ bei AB „Lietuvos energija“

Pageidaujamas atlyginimas 1300 EUR per mėn.

dukterinėje įmonėje. Pagrindinės darbo užduotys, kurias tekdavo atlikti:

- ☐ buhalterijos skyriaus darbo koordinavimas;
- ☐ ataskaitų rengimas ir pateikimas vadovams ;
- ☐ balansų rengimas ir pateikimas vadovams;
- ☐ darbo procedūrų ir tvarkų ruošimas bei jų pristatymas darbuotojams;
- ☐ metinių biudžetų sudarymas bei jų vykdymo kontrolė;
- ☐ pinigų srautų priežiūra;
- ☐ inventORIZACIJOS organizavimas ir teisingas jos įforminimas;
- ☐ komunikavimas su svarbiausiais klientais;
- ☐ Teko didelis darbas ir atsakomybė uždarant AB „Lietuvos energija“ filialą bei atidarant naują įmonę.

Darbe pastoviai keliu kvalifikaciją UAB „Pačiolis“, Ernst& Young Baltic UAB, UAB „Pricewaterhouse

Coopers“ organizuojamuose kursuose bei seminaruose. Turiu išduotus kursų baigimo pažymėjimus.

Stažavausi Portugalijoje finansinės vadybos mokymo klausimais.

Esu tikra, kad mano žinios, įgūdžiai, praktinė patirtis bei asmeninės savybės, tokios kaip lojalumas,

atsakingumas, sąžiningumas, organizaciniai sugebėjimai, savarankiškumas, iniciatyvumas,

komunikabilumas, analitinis mąstymas padės įgyvendinti užsibrėžtus kompanijos tikslus bei vykdyti