



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu baigusi Kauno kolegiją – kur įgijau vadybos ir verslo administravimo profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir buhalterio kvalifikaciją, Vilniaus aukštesniąją ekonomikos mokyklą, kur aš įgijau banko tarnautojo kvalifikaciją.

Per visą mano darbo praktiką buvo puiki galimybė išlavinti tokius gebėjimus kaip bendravimas su klientais, jų poreikių išsiaiškinimas ir tinkamų sprendimų priėmimas. Taigi, esu atsakinga, darbšti, kruopšti, sąžininga. Mėgstu keliauti, domiuosi naujovėmis. Turiu kompiuterinio darbo įgūdžių. Ieškau buhalterio, apskaitininko, ar panašaus pobūdžio darbo,

Pageidaujamas darbas	Buhalteriai, apskaita, Administratoriai, Darbuotojai
Pageidaujama darbo vieta	Marijampolė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Marijampolė
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2015.04 iki 2020.01
Įmonės pavadinimas	UAB Medicinos bankas
Darbo sritis	Finansininkai
Pareigos	Klientų aptarnavimo vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas ir konsultavimas visais bankiniais, finansiniais klausimais.
Darbo laikotarpis	nuo 2011.04 iki 2013.01
Įmonės pavadinimas	AB Ūkio bankas
Darbo sritis	Finansininkai
Pareigos	Klientų aptarnavimo vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų aptarnavimas ir konsultavimas visais bankiniais ir finansiniais klausimais.

Darbo laikotarpis	nuo 2008 iki 2010
Įmonės pavadinimas	Marijampolės savivaldybės administracija
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	Buhalterė - kasininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Kasos pajamų ir išlaidų dokumentų pagrindu, kasos knygos pildymas, Kasos likučio apskaičiavimas, faktiškas pinigų sumos atitikimo tikrinimas kasos knygoje. Piniginių lėšų įnešimas ir išėmimas iš sąskaitų bankuose. Šalpos išmokų, socialinių pašalpų administravimas-grynaisiais.Archyvo tvarkymas.Kiti Buhalterijos skyriaus vedėjo-vyriausiojo buhalterio nurodymai.

Darbo laikotarpis	nuo 2004 iki 2005
Įmonės pavadinimas	UAB "Ugira"
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Buhalterio padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pagalba vyr.buhalteriiui tvarkyti apskaitą, Sąskaitų-faktūrų suvedimas į programą.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2009 iki 2010
Išsilavinimas	Aukštasis koleginis
Mokymosi įstaiga	Kauno kolegija
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Buhalterijos
Laikotarpis	nuo 1994 iki 1998
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Vilniaus aukštesnioji ekonomikos mokykla
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	Bankininkystės

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Gera	Gera	Gera
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai
Lenkų	Pagrindai	Pagrindai	Nemoku

Kompiuterinis raštingumas

MS OFFICE PROGRAMOS, FORPOST.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Buhalterinė apskaita

Vitalijos Pavilionienės buhalterių mokymo įstaiga • 2003 m.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Kelionės
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1994-09 (31 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	nuo 800 EUR per mėn.