



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu komunikabili, greitai prisitaikanti prie aplinkos. Turiu darbo patirties (pagal profesiją) administravimas-sekretoriavimas.

Dirbau Dainų progimnazijoje raštinės vedėja. Dirbau Zoknių progimnazijoje taip pat raštinės vedėja nuo 2017 m. kovo mėn. Iki 2020 m. liepos 31 d. (Pagal terminuotą darbo sutartį). Nuo 2020 m. rugpjūčio mėn. dirbau Resocializacijos skyriaus specialiste.

Moku naudotis e- pristatymu. El. parašu. Moku archyvuoti-bylas, dokumentus.

Tvarkyti duomenų bazes(mokinių, pedagogų). Taip pat mokiniams užsakyti EMP. Dirbu su SPIS sistema. Turiu patirties suvedant dokumentus, cmr į sistemą.

Dalyvavau seminare dokumentų archyvavimas ir registravimas. Turiu b kategorijos vairuotojo pažymėjimą. Greitai įsisavinu informacija. Dirbau Šiaulių apylinkės teisme. Moku dirbti su kasos aparatu, Riviles pagrindai, moku su Sistema programa taip pat. Pajamų žurnalo pildymas.

Pageidaujamas darbas Agentai, Asistentai, Konsultantai, Administratoriai, Sekretorės, Teisininkai

Pageidaujama darbo vieta Šiauliai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1994-01-26 (31 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Šiauliai

Telefono numeris Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis nuo 2017.03 iki 2020.07

Įmonės pavadinimas Šiaulių Zoknių progimnazija

Darbo sritis Sekretorės

Pareigos Raštinės vedėja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbas su mokinių , dokumentų administravimu.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2016.06
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Šiaurės Lietuvos kolegija
Išsilavinimo sritis	Teisė
Sritis	Viešasis administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Gera	Gera
Rusų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Moku dirbti Microsoft office, Microsoft excel, photoshop programomis.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Švietimo įstaigų dokumentų tvarkymas, archyvavimas ir naikinimas,
2017, 6 ak. val.

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Erika Burneckienė
Pareigos	Direktorė
Įmonės pavadinimas	Šiaulių Zoknių progimnazija
El. pašto adresas	burneckiene.erika@gmail.com

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mėgstu bendrauti su žmonėmis, patinka ilgi pasivaikščiojimai.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2016-12 (9 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	+/- 600 eur. EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	610eur. EUR per mėn.