



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau buhalterės arba apskaitininkės darbo Alytuje. Turiu 6 metų darbo patirtį buhalterijos srityje. Dirbu kantriai ir sistemingai, pasižymiu dideliu atsakingumu, noru tobulėti, todėl mane ypač vilioja galimybė siekti karjeros.

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Pageidaujamas darbas | Buhalteriai, apskaita, Apskaitininkai, Administratoriai, Sekretorės |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Lytis             | Moteris                                                          |
| Gyvenamoji vieta  | Alytus                                                           |
| Telefono numeris  | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |
| El. pašto adresas | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |

### Darbo patirtis

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2015.07 iki 2017.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB ENIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Darbo sritis                       | Buhalteriai, apskaita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pareigos                           | Buhalterė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirminių apskaitos dokumentų tvarkymas ir įvedimas į apskaitos sistemą;</li> <li>• Įmonės dokumentų ir korespondencijos tvarkymas;</li> <li>• Sklandžios biuro veiklos ir tvarkos užtikrinimas, aprūpinimas priemonėmis;</li> <li>• Ilgalaikio turto apskaita;</li> <li>• Darbo užmokesčio apskaita;</li> <li>• Banko operacijų registravimas apskaitoje;</li> <li>• Intrastat ataskaitų rengimas;</li> <li>• Taršos mokesčio apskaita;</li> <li>• Darbas su praterminuotomis skolomis, dokumentų surinkimas;</li> <li>• Mėnesinių ir metinių ataskaitų teikimas kontroliuojančioms institucijoms;</li> <li>• Ataskaitų vadovams rengimas.</li> </ul> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2012.12 iki 2015.07</b>                                                                                                                                                                                                        |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB KAUTRA                                                                                                                                                                                                                            |
| Darbo sritis                       | Buhalteriai, apskaita                                                                                                                                                                                                                 |
| Pareigos                           | Buhalterė                                                                                                                                                                                                                             |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Pirminių dokumentų apskaita; - Darbas su buhalterine programa "Labbis" bei kt. programos; - Skolų suderinimas, mokėjimų apskaita; - Darbas su kasa (pinigų priėmimas, išdavimas); - Kuro apskaita; - Kelionės lapų suvedimas; - Kita. |

#### Išsilavinimas

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2007 iki 2010</b>  |
| Išsilavinimas       | Vidurinis bendro lavinimo |
| Mokymosi įstaiga    | TTVM                      |
| Išsilavinimo sritis | Ekonomika                 |
| Sritis              | Finansininkė              |

#### Kalbos

| Kalbos   | Kalbėjimas   | Supratimas | Rašymas |
|----------|--------------|------------|---------|
| Lietuvių | Puikiai      | Puikiai    | Puikiai |
| Anglų    | Vidutiniškai | Gera       | Gera    |
| Rusų     | Gera         | Gera       | Gera    |

#### Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Photoshop

#### Konferencijos, seminarai, mokymai

2015.01.17 - 2015.04.18 UAB "PAČIOLIS"

Gautas pažymėjimas, buhalterių rengimo kursai.

#### Papildoma informacija

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Vairuotojo pažymėjimas    | B                |
| Vairuoju nuo              | 2012-00 (14 m.)  |
| Pageidaujamas atlyginimas | 800 EUR per mėn. |