



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Darbo patirtis įmonės administravime, dokumentų ruošime ir tvarkyme, paraiškų projektams pildyme.

Pageidaujamas darbas	Asistentai, Apskaitininkai, Administratoriai, Sekretorės
Pageidaujama darbo vieta	Rokiškis

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1977-04-26 (48 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Rokiškis
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2016.12
Įmonės pavadinimas	VšĮ "Sveikatingumo idėjos"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	procesų administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Gamybos procesų kontrolė, įvairių dokumentų rengimas, pagalba buhalterei buhalterine programa „Navision“, paraiškų, įvairiems projektams, pildymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2012 iki 2011
Įmonės pavadinimas	UAB „Archyvų sistemos“
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	archyvaro padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Archyvinių bylų tvarkymas

Darbo laikotarpis	nuo 2011 iki 2010
Įmonės pavadinimas	UAB DPD Lietuva
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	duomenų suvedimo operatorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Duomenų, į bazę, suvedimas
Darbo laikotarpis	nuo 2008 iki 2009
Įmonės pavadinimas	Rūta, Vilniaus lopšelis-darželis
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	sekretorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Dokumentacijos tvarkymas, direktorės pavestų užduočių atlikimas
Darbo laikotarpis	nuo 2004 iki 2006
Įmonės pavadinimas	UAB "Apskaitos ir mokesčių konsultacijos"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	auditoriaus padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Auditoriaus pavestų užduočių atlikimas, paraiškų ES struktūrinių fondų paramai gauti rengimas
Darbo laikotarpis	nuo 1999 iki 2004
Įmonės pavadinimas	UAB "Lietuvos draudimo kreditų draudimas"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Informacijos vadybininkėskolų
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Skambučių priėmimas, duomenų bazės tvarkymas, dokumentų rengimas, bendravimas su skolininkais.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2001.09 iki 2005.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus universitetas, Ekonomikos fakultetas
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Verslo administravimas ir vadyba
Laikotarpis	nuo 1995.06 iki 1999.09
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus aukštesnioji Elektronikos mokykla
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Verslo administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Gera	Gera	Gera
Vokiečių	Gera	Gera	Gera
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Word, Excell, Windows ir kitos taikomosios programos – vartotojas

Konferencijos, seminarai, mokymai

Vokiečių kalbos Goethes institutas, vokiečių kalbos kursai, Vokietija.

VšĮ Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras, apskaitininko mokymo programa

Papildoma informacija

Pomėgiai	Rankdarbiai
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1996-04 (29 m.)