



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Vertinu draugišką, organizuotą kolektyvą. atsakingai vykdu patikėtas užduotis. Sugebu sau kelti tikslus ir jų siekti. Moku dirbti ir komandoje, ir individualiai. Nuoširdumas, pareigingumas, tvarkingumas, sąžiningumas, kūrybiškumas.

Pageidaujamas darbas Buhalteriai, apskaita, Apskaitininkai, Finansininkai, Ekonomistai, Pardavėjai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1957-11-28 (68 m.)
 Lytis Moteris
 Gyvenamoji vieta Naujoji Akmenė
 Telefono numeris *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)
 El. pašto adresas *Norėdami matyti kontaktus, turite*
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2009.04 iki 2016.06
Įmonės pavadinimas	VŠĮ Akmenės rajono greitosios medicinos pagalbos centras
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	vyr.buhalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pilnas buhalterinės apskaitos vykdymas nuo pirminių dokumentų iki ataskaitų pateikimo valstybinėms institucijoms. Finansinių ataskaitų pateikimas. Darbo užmokesčio skaičiavimas. Skolų suderinimai ir užskaitos. Darbas su viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema VSAKIS.
Darbo laikotarpis	nuo 2003.01 iki 2009.04
Įmonės pavadinimas	Šiaulių apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Akmenės skyrius
Darbo sritis	Sekretorės
Pareigos	sekretorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	dokumentų, susijusių su VMI veikla registravimas, kaupimas, sisteminimas ir archyvavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 1998.01 iki 2003.01
Įmonės pavadinimas	Akmenės rajono valstybinė mokesčių inspekcija
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	prekių žinovė-kasininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	prekių pajamavimas, likučių valdymas, darbas su kasos aparatu.

Darbo laikotarpis	nuo 1993.01 iki 1997.01
Įmonės pavadinimas	Naujosios Akmenės vartotojų kooperatyvas
Darbo sritis	Buhalteriai, apskaita
Pareigos	buchalterė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	darbas su apskaitos įrenginiais, fiksuojant buhalterines operacijas. Buhalterinės apskaitos tvarkymas: dokumentų registravimas, pirminių dokumentų ir įvairių ataskaitų paruošimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1999.09 iki 2004.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Žemaitijos kolegija
Išsilavinimo sritis	Ekonomika
Sritis	buchalterio profesinė kvalifikacija

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Gera	Gera	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Windows, Microsoft Office, Microsoft Excel.

Konferencijos, seminarai, mokymai

Dalyvauta seminaruose: "Finansinės atskaitomybės sudarymo praktiniai aspektai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio parengimas ir analizė pagal VSAFAS", "Ūkinės-finansinės veiklos analizė sveikatos priežiūros įstaigose". "Vidaus auditas sveikatos priežiūros įstaigose", 4-as VSAFAS " Grynojo turto pokyčių ataskaita", 6-as VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas", 2-as VSAFAS Finansinės analizės ataskaita", 3-as VSAFAS " Veiklos rezultatų ataskaita", 22-as VSAFAS "Turto nuvertėjimas", 21-as VSAFAS "Sandoriai užsienio valiuta", 7-as VSAFAS " apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".