



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu atsakinga, bei sąžininga. Sugebu ir mėgstu bendrauti su žmonėmis. Sugebu dirbti grupėje bei individualiai. Stengiuosi visuomet išmokti kažką naujo, bei kuo geriau atlikti man pavestus darbus.

Pageidaujamas darbas Vadybininkai, Asistentai, Administratoriai, Auklės

Pageidaujama darbo vieta Vilnius

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1987-04-14 (38 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2009.09 iki 2009.12**

Įmonės pavadinimas UAB „Vinita“ - vadybininkė

Darbo sritis Tinklo administratoriai

Pareigos Vadybininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Informacijos teikimas klientams telefonu. Sutarčių pildymas su fiziniiais asmenimis. Darbas su kasa bei kasos dokumentų pildymas. Sutartčių vedimas į programą.

Darbo laikotarpis **nuo 2010.09 iki 2010.12**

Įmonės pavadinimas UAB "Drogas"

Darbo sritis Masažuotojai

Pareigos Kasininkė - pardavėja

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Klientų aptarnavimas, konsultavimas bei informacijos teikimas. Klientų aptarnavimas kasoje bei kasos dokumentų pildymas. Gautų prekių priėmimas bei išdėliojimas salėje.

Darbo laikotarpis	nuo 2010.12 iki 2012.05
Įmonės pavadinimas	UAB "Consilium Optimum"
Darbo sritis	Tinklo administratoriai
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Klientų konsultavimas bei informacijos teikimas telefonu. Klientų priėmimas, konsultavimas bei aptarnavimas biure. Sutarčių pildymas su fiziniais bei juridiniais asmenimis. Pinigų priėmimas iš klientų (kai yra mokama už paslaugas). Atsakinga už sąskaitų pateikimą klientams elektroniniu paštu Sutarčių vedimas į programą. Darbas su nemokiais klientais.
Darbo laikotarpis	nuo 2012.05 iki 2015.10
Įmonės pavadinimas	Vaikų išlaikymo fondo administracija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. - vyresnioji išmokų specialistė.
Pareigos	Vyresnioji išmokų specialistė.
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Tikrinti pareiškėjų ir skolininkų pateiktus dokumentus ir esant būtinybei informuoti juos apie trūkstamus dokumentus. Rengti pranešimų projektus pareiškėjams ir skolininkams apie Fondo administracijos priimtus sprendimus pvz: išmokos mokėjimo projektas, išmokos nutraukimo projektas ir pan. Esant būtinybei teigti ir informuoti pareiškėjus bei skolininkus telefonu.
Darbo laikotarpis	nuo 2016.04 iki 2016.10
Įmonės pavadinimas	AB "Archyvų sistemos"
Pareigos	Archyvaro padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pagal kliento pageidavimą dokumentai yra aprašomi bei subarkoduojami, sudaromi exceliniai sąrašai. Sudaryti sąrašai yra nusiunčiami klientui. Dokumentai yra tvarkomi archyvų įmonėje, tačiau pagal kliento pageidavimą dokumentai taip pat yra tvarkomi pas klientą įmonėje.
Darbo laikotarpis	nuo 2017.01 iki 2021.09
Įmonės pavadinimas	UAB "BALTICUM TV"
Darbo sritis	Tinklo administratoriai
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Aktyvus klientų aptarnavimas, konsultavimas telefonu. Klientų priėmimas biure, sutarčių sudarymas bei reikalingos informacijos suteikimas apie teikiamas paslaugas. Darbas su kasa. Papildomas darbas su skolininkais.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2006.08 iki 2010.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus Pedagoginis Universitetas
Išsilavinimo sritis	Socialinis darbas
Sritis	Socialinis pedagogas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Gera	Gera	Gera
Rusų	Gera	Gera	Vidutiniškai
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

MS Windows, MS Office (Word, Excel ir kt.),
PowerPoint, MS Access.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Laisvalaikis skirtas šeimai, kelionėms įvairioms.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuotojas nuo	2013-09 (12 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	800-900 EUR per mėn.
Šiuo metu uždirbu	600 EUR per mėn.