



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu kruopšti, tvarkinga, pareiginga, atsakinga, punktuoli, greitai besimokanti, mėgstanti sėslumą. Dirbdama darbą atiduodu jam visas pastangas, kad mane pasamdę žmonės būtų patenkinti. Patinka dirbti su kompiuteriu, suvedinėti informacija, ją sisteminti. Taip pat mėgstu šokti, dainuoti, vesti įvairius renginius. Esu aktyvi, visuomet su šypsena ir gera nuotaika! Visada siekiu užsibrėžtų tikslų, kam nors nepasisekus iš karto nepasiduodu. Mėgstu planuoti laiką ir spėti padaryti viską, ką esu suplanavusi. Turiu savo nuomonę, moku ją išsakyti ir apginti. Iš tiesų mėgstu kalbėti, diskutuoti ir atsakingai bei apgalvotai priimti sprendimus. Studijuojau neakivaizdžiai, todėl tai nuolatiniam darbui netrukdyt.

Pageidaujamas darbas

Administratoriai, Sekretorės

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Gimimo data       | 1997-02-24 (28 m.)                                               |
| Lytis             | Moteris                                                          |
| Gyvenamoji vieta  | Vilnius                                                          |
| Telefono numeris  | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |
| El. pašto adresas | Norėdami matyti kontaktus, turite<br><a href="#">Prisijungti</a> |

### Darbo patirtis

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2016.06 iki 2016.09</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB "EMSI"                                                                                                                                                                                                                                       |
| Darbo sritis                       | Operatoriai                                                                                                                                                                                                                                      |
| Pareigos                           | Operatorė                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Švaros palaikymas, darbas kasos aparatu, bendravimas ir pagalba kitiems susišnekėti anglų kalba, gaminimas. vadovės pavesti darbai: nuvykti su mašina į paskirtas vietas, vykstant loterijai suvedinėti duomenis į kompiuterį, faktūrų išrašymas |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2016.09 iki 2016.11</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB "Ūko medis                                                                                                                                                                                                                                        |
| Darbo sritis                       | Administratoriai                                                                                                                                                                                                                                      |
| Pareigos                           | Duomenų valdymo specialistė                                                                                                                                                                                                                           |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Įvairių dokumentų redagavimas, sąskaitų-faktūrų suvedimas į sistemą Įdarbinimo dokumentų ruošimas, vadovo paskirtos įvairios užduotys, darbas su Microsoft office paketu (Excel, Word, Powerpoint, prezentacijų ruošimas Word programoje anglų kalba) |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2016.11 iki 2016.12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Įmonės pavadinimas                 | Aon Baltic, UADBB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Darbo sritis                       | Asistentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pareigos                           | Draudimo brokerio asistentė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Dirbau ofise prie stacionaraus ir paprasto kompiuterio. Darbo pobūdis toks pat kaip draudimo brokerio tik tiek, kad ant polisų negalėjau dėti savo parašo. Ieškojau žmonėms geriausių draudimo įmonių pasiūlymų ( iš tokių kaip Lietuvos draudimas, If, Ergo, Seesam, Gjensidige ir Compensa). Dirbau su SEB Lizingo programa ( kitaip vadinama Amberiu), kėliau naujas Ergo sutartis į DVS programą, suvedinėčiau polisus į Amber sistemą, tikrinau polisus ar jie apmokėti, dariau žmonėms žalias kortas, siunčiau laiškus žmonėms su jų polisais ir taip pat atlikdavau kitų brokerių paskirtas užduotis. |

### Išsilavinimas

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2004 iki 2016</b>         |
| Išsilavinimas       | Pradinis bendro lavinimo         |
| Mokymosi įstaiga    | Rumšiškių A.Baranausko gimnazija |
| Laikotarpis         | <b>nuo 2016.09 iki dabar</b>     |
| Išsilavinimas       | Vidurinis bendro lavinimo        |
| Mokymosi įstaiga    | Vilniaus kolegija                |
| Išsilavinimo sritis | Ekonomika                        |
| Sritis              | Finansai                         |

### Kalbos

| Kalbos   | Kalbėjimas | Supratimas | Rašymas |
|----------|------------|------------|---------|
| Lietuvių | Puikiai    | Puikiai    | Puikiai |
| Anglų    | Puikiai    | Puikiai    | Puikiai |

### Kompiuterinis raštingumas

microsoft word, powerpoint, excel

### Papildoma informacija

|                           |                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pomėgiai                  | Laivalaikiu mėgstu domėtis naujomis technologijomis, naujienomis pasklidusiomis pasaulyje, keliauju, skaitau, tobuinu savo anglų kalbos įgudžius. |
| Vairuotojo pažymėjimas    | B                                                                                                                                                 |
| Vairuoju nuo              | 2015-07 (10 m.)                                                                                                                                   |
| Pageidaujamas atlyginimas | 500 EUR per mėn.                                                                                                                                  |
| Šiuo metu uždirbu         | 500 EUR per mėn.                                                                                                                                  |