



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu komunikabili, sąžininga, atsakinga, reikli ir siekianti savo tikslų, todėl lengvai susidoroju su man pateiktomis užduotimis. Prireikus visuomet padedu kitiems. Taip pat, visiškai nebijau sunkaus darbo, o kai reikia išmokyti kažką naujo, tai įsisavinu greitai.

Kalbant apie žalingus įpročius, tai jų neturiu.

Pageidaujamas darbas Vadybininkai, Agentai, Asistentai, Kosmetologai,
 Administratoriai, Sekretorės, Vadovai, Projektų vadovai,
 Žmogiškųjų išteklių specialistai, Marketingo specialistai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1993-02-02 (32 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2012.07 iki 2014.05
Įmonės pavadinimas	UAB „Lintel“
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Klientų vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas telefonu, konsultavimas, pardavimų atlikimas, klientų aptarnavimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2014.05 iki 2014.06
Įmonės pavadinimas	UAB „Telemarketing Professionals“
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Konsultantė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas telefonu, konsultavimas, pardavimų atlikimas, klientų aptarnavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2014.07 iki 2015.07
Įmonės pavadinimas	UAB „Callida Progressio“
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Dokumentų ruošimas, tvarkymas, valdymas. Kontaktavimas su klientais ir pavestų užduočių vykdymas. Taip pat, vadybinis darbas prie projekto My iQ live, tai susitikimų organizavimas, sutarčių rengimas ir išsiuntimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2015.07 iki 2016.03
Įmonės pavadinimas	UAB „Callida Progressio“
Darbo sritis	Asistentai
Pareigos	Direktoriaus asistentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Dokumentų ruošimas, tvarkymas, greitas reagavimas į iškilusias problemas ir jų išsprendimas, pagalba direktoriui visais iškilusiais klausimais. Taip pat, vadybinis darbas prie projekto My iQ live, tai susitikimų organizavimas, sutarčių rengimas ir išsiuntimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2016.01 iki 2016.03
Įmonės pavadinimas	Kauno miesto savivaldybės socialinės paramos skyrius
Pareigos	Praktika
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Igyti įgūdžiai viešojo administravimo srityje. (naudojimasis kompiuterinėmis sistemomis, archyvavimas, dokumentų tvarkymas, rengimas ir kt.)
Darbo laikotarpis	nuo 2014.07 iki 2016.03
Įmonės pavadinimas	MB „Stilius vienas“
Darbo sritis	Projektų vadovai
Pareigos	Projekto vadovė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Vadovavimas projektui, užduočių kuravimas, kontaktavimas su verslo klientais, visų klausimų sprendimas ir koordinavimas. Prireikus puslapio administravimas Wordpress valdymo platforma.
Darbo laikotarpis	nuo 2016.08 iki dabar
Įmonės pavadinimas	UAB „Heliopolis“
Darbo sritis	Asistentai
Pareigos	Vadybininko asistentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Konsultavimas, užsakymų ruošimas, darbas su „Navision“ buhalterine programa sąskaitas išrašinėjant, kasos aparatu, banko kortelėmis, kasos knyga.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2012.07
Išsilavinimas	Pradinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	VšĮ VDU „Rasos“ gimnazija

Laikotarpis	nuo 2012.09 iki 2016.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vytauto Didžiojo universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Viešojo administravimo specialistė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Operacinės sistemos: Windows (4 ir daugiau m.)

Programinės įrangos paketai: Excel (4 ir daugiau m.);

PowerPoint (4 ir daugiau m.);

Word (4 ir daugiau m.).

Navision (iki 1m.)