



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu stipri dinamiška asmenybė, pasižymiu ištverme, greita orientacija. Esu iškalbi, punctuali, draugiška ir sąžininga. Sugebu efektyviai dirbti, esant įtemptoms darbo sąlygoms, taip pat esu imli naujovėms. Moku bendrauti su įvairiais žmonėmis, lengvai užmezgu kontaktą, ne karta išsprendavau įvairiausias konfliktines situacijas. Dirbu nuoširdžiai, stengiuosi būti maksimaliai įmonei naudingų darbuotojų.

Pageidaujamas darbas

Vadybininkai, Administratoriai, Vadovai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1986-08-09 (39 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Klaipėda

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2015.09 iki 2016.05**

Įmonės pavadinimas UAB "Artaleka

Darbo sritis Vadybininkai

Pareigos Pardavimų vadybininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Darbas su Dineta Pos sistema(kasos aparatas ir programa). Klientų malonus neįkylus aptarnavimas, svečių vaišinimas pagal poreiki, bendravimas telefonų, duomenų kaupimas, prekės pristatymas klientui ir išsamus apibudinimas, naujenlaiškių siuntimas, sąskaitų faktūrų išrašymas, registravimas, kasos žurnalo pildymas, ataskaitų siuntimas, patalpų švaros palaikymas, ir įvairių kitų vadovybės nurodomų užduočių realizavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2013.11 iki 2014.12
Įmonės pavadinimas	UAB "Elpras"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas savaitgaliais, svečių pasitikimas, darbas su kasos aparatu
Darbo laikotarpis	nuo 2011.09 iki 2011.12
Įmonės pavadinimas	UAB "Mister Show"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Vyr. Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su R-keeper kasos aparatu, svečių pasitikimas, sklandaus darbuotoju darbo organizavimas, darbuotojų atranka, įdarbinimo dokumentų tvarkymas, reikiamos produkcijos užsakymu sudarymas ir priėmimas, bendravimas su tiekėjais, konfliktinių situacijų sprendimas, banketu paruošimas ir organizavimas, kylant reikalui klientu aptarnavimas už baro, gėrimų paruošimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2009.01 iki 2011.12
Įmonės pavadinimas	UAB "R.G. Pramogos"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su R-keeper kasos aparatu, nuolaidu kortelių įvedimas į bendrą R-Keeper sistema, reikiamos produkcijos užsakymu sudarymas ir priėmimas, bendravimas su tiekėjais, klubo svečių pasitikimas, sklandaus darbuotojų darbo organizavimas, darbuotojų atranka konfliktinių situacijų sprendimas.
Darbo laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2009.02
Įmonės pavadinimas	UAB "Ultrapramogos"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su pinigais ir R-keeper kasos aparatu, svečių pasitikimas, sklandaus darbuotoju darbo organizavimas, darbuotojų atranka, įdarbinimo dokumentų tvarkymas, reikiamos produkcijos užsakymu sudarymas ir priėmimas, bendravimas su tiekėjais, derybos, konfliktinių situacijų sprendimas, banketu paruošimas ir organizavimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2006.10 iki 2007.10
Įmonės pavadinimas	UAB "Ultrapramogos"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su R-keeper kasos aparatu, svečiu pasitikimas, sklandaus darbuotoju darbo organizavimas, darbuotojų atranka, įdarbinimo dokumentų tvarkymas, reikiamos produkcijos užsakymu sudarymas ir priėmimas, bendravimas su tiekėjais, konfliktinių situacijų sprendimas, banketu paruošimas ir organizavimas, kylant reikalui klientu aptarnavimas už baro, gėrimų paruošimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2005.09 iki 2009.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos verslo ir Technologijų kolegija
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Buhalterė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Vidutiniškai
Rusų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai

Kompiuterinis raštingumas

gerai moku naudotis internetu, Microsoft Office™ programa, Windows sistema, R-keeper programa, S-House, Dineta Pos sistema.

Papildoma informacija

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2007-12 (18 m.)