



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Patyrusi vyr. buhalterė. 19 metų darbo patirtis buhalterinės ir mokestinės apskaitos srityse. Duomenų suvedimas nuo pirminių dokumentų iki finansinių ataskaitų paruošimo bei pateikimo. Konsoliduotų ataskaitų ruošimas, finansinių ataskaitų ruošimas anglų kalba. Galiu dirbti savarankiškai ir komandoje. Nebijau prisiimti atsakomybės už savo priimtus sprendimus, drąsiai išsakau bei ginu savo nuomonę, tolerantiškai išklausu bei priimu kolegų išsakytą nuomonę. Gebėjimas išklaudyti ir atsakyti padeda man spręsti kasdienes problemas greitai besikeičiančioje aplinkoje.

Pageidaujamas darbas

Buhalteriai, apskaita, Apskaitininkai, Finansininkai

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1974-02-28 (51 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris  
Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas  
Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2008.10 iki 2016.05**

Įmonės pavadinimas BOEN Lietuva UAB

Darbo sritis Buhalteriai, apskaita

Pareigos Vyr. buhalterė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Ūkinės ir finansinės veiklos buhalterinė ir mokestinė apskaita; finansinių ataskaitų paruošimas ir pateikimas suinteresuotoms šalims; gaminių savikainos apskaičiavimas, gamybinių rezultatų bei ataskaitų analizė; LR teisės aktų, reglamentuojančių apskaitą, mokesčius, įmonių veiklą išmanymas bei pritaikymas praktikoje ir kt.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2005.01 iki 2008.10</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Įmonės pavadinimas                 | BOEN Lietuva UAB                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Darbo sritis                       | Buhalteriai, apskaita                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pareigos                           | Vyr. buhalterės pavaduotoja                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Pirminių pirkimo bei pardavimo dokumentų suvedimas ir kontrolė; gaminių savikainos apskaičiavimas, gamybinių rezultatų bei ataskaitų analizė; ataskaitų teikimas atitinkamoms instancijoms ir kt.                                                                                         |
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 1998.05 iki 2005.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Įmonės pavadinimas                 | Dominga Hardwood UAB                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Darbo sritis                       | Buhalteriai, apskaita                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pareigos                           | Vyr. buhalterė                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Įmonės buhalterinės apskaitos tvarkymas nuo pirminių duomenų suvedimo iki finansinių ataskaitų pateikimo suinteresuotoms šalims; personalo ir darbo užmokesčio apskaita; LR teisės aktų, reglamentuojančių apskaitą, mokesčius, įmonių veiklą išmanymas bei pritaikymas praktikoje ir kt. |
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 1996.09 iki 1998.04</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Įmonės pavadinimas                 | Staluva UAB                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Darbo sritis                       | Buhalteriai, apskaita                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pareigos                           | Vyr. buhalterė                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Įmonės buhalterinės apskaitos tvarkymas nuo pirminių duomenų suvedimo iki finansinių ataskaitų pateikimo suinteresuotoms šalims; personalo ir darbo užmokesčio apskaita; LR teisės aktų, reglamentuojančių apskaitą, mokesčius, įmonių veiklą išmanymas bei pritaikymas praktikoje ir kt. |

### Išsilavinimas

|                     |                                          |
|---------------------|------------------------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2000.09 iki 2007.07</b>           |
| Išsilavinimas       | Aukštesnysis                             |
| Mokymosi įstaiga    | Aleksandro Stulginskio universitetas     |
| Išsilavinimo sritis | Vadyba ir verslo administravimas         |
| Sritis              | Buhalterinė apskaita                     |
| Laikotarpis         | <b>nuo 1993.09 iki 1996.07</b>           |
| Išsilavinimas       | Pagrindinis bendro lavinimo              |
| Mokymosi įstaiga    | Vilniaus ekonomikos aukštesnioji mokykla |
| Išsilavinimo sritis | Ekonomika                                |
| Sritis              | Buhalterinė apskaita                     |

### Kalbos

| Kalbos   | Kalbėjimas | Supratimas | Rašymas   |
|----------|------------|------------|-----------|
| Lietuvių | Puikiai    | Puikiai    | Puikiai   |
| Rusų     | Gera       | Gera       | Gera      |
| Anglų    | Nemoku     | Pagrindai  | Pagrindai |

#### Kompiuterinis raštingumas

Windows, Microsoft Office, Microsoft Excel, buhalterinė programa Navision, Paulita, darbo užmokesčio programa ALGA

#### Konferencijos, seminarai, mokymai

Nuolat lankau tobulinimosi kursus ir seminarus (Pačiolio prekyba UAB; Countline UAB ir kt)

#### Rekomendacijos

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Vardas, Pavardė    | Edita Morkūnienė                  |
| Pareigos           | personalo vadovė                  |
| Įmonės pavadinimas | Boen Lietuva UAB                  |
| Telefono numeris   | 8-610-17305                       |
| El. pašto adresas  | edita.morkuniene@bauwerk-boen.com |

#### Papildoma informacija

|                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Pomėgiai                  | Kelionės, knygos, kryžiažodžiai, teatras, koncertai. |
| Vairuotojo pažymėjimas    | B                                                    |
| Vairuoju nuo              | 1997-08 (28 m.)                                      |
| Pageidaujamas atlyginimas | nuo 1000 EUR EUR per mėn.                            |