



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Patyrusi raštvedė ieško darbo Šilutėje ir Klaipėdoje. Esu labai pareiginga, motyvuota, gerai moku organizuoti darbus ir spręsti greitai iškilusias problemas.

Pageidaujamas darbas Asistentai, Tinklo administratoriai, Apskaitininkai, Apsaugos darbuotojai, Administratoriai, Sekretorės, Teksto rinkėjai, Žmogiškųjų išteklių specialistai, Marketingo specialistai, Teisininkai

Pageidaujama darbo vieta Šilutė

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1976-05-10 (49 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Šilutė

Telefono numeris
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2008.10 iki 2015.08**

Įmonės pavadinimas Klaipėdos AVPK

Darbo sritis Administratoriai

Pareigos Raštvedė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį gautų ir siunčiamų dokumentų tvarkymas ir sisteminimas, dokumentų rengimas, sisteminimas, vadovo užduočių vykdymas ir pagalba įstaigos darbuotojams, archyvavimas ir archyvo priežiūra, sąskaitų išrašymai, ataskaitų skaičiavimas, skambučių priėmimas ir informacijos teikimas telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis, bendravimas su interesantais

Darbo laikotarpis	nuo 2005.09 iki 2008.09
Įmonės pavadinimas	Šilutės r. PK
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Raštvedė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	gautų ir siunčiamų dokumentų tvarkymas ir sisteminimas, dokumentų rengimas, sisteminimas, vadovo užduočių vykdymas ir pagalba įstaigos darbuotojams, archyvavimas ir archyvo priežiūra

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2015.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos Universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	viešasis administravimas

Laikotarpis	nuo 2004.09 iki 2008.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Klaipėdos verslo kolegija
Išsilavinimo sritis	Teisė
Sritis	Verslo teisė

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Gerai	Gerai	Gerai
Anglų	Pagrindai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Darbas Microsoft Office programų paketu. Elektroninio pašto programomis (Google Mail, Outlook). Interneto naršyklėmis (Internet Explorer, Chrome, Firefox). Paieškos internete sistemomis (Google, Bing, Yahoo)

Konferencijos, seminarai, mokymai

2015-05-20 Projektas "Dokumentų valdymo sistemos diegimas policijos įstaigose" 8 akad. val. naudotojų - registratorių darbo su dokumentų valdymo sistema kursą ir sėkmingai išlaikė teorijos testą.

Papildoma informacija

Pomėgiai sportas, istorija, menas, teatras, muzika, kelionės

Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	1995-06 (30 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	450 euru EUR per mėn.