



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau darbo Mažeikiuose, finansų bei administravimo srityse, turiu darbo patirties klientų aptarnavimo, pardavimų bei pirkimų srityse, galiu dirbti tiek individualiai, tiek komandoje. Esu pareiginga, atsakinga, lengvai įsisavinu žinias.

Pageidaujamas darbas Asistentai, Apskaitininkai, Administratoriai, Sekretorės

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1986-09-10 (39 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Mažeikiai
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2014.04 iki 2015.10
Įmonės pavadinimas	UAB "Saurida"
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Apskaitininkė-administratore
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas kompiuteriu, buhalterine programa Euroskaita, verslo valdymo sistema CRM, sąskaitų-faktūrų išrašymas, darbas su el. parduotuve, sutarčių su pirkėjais sudarymas.
Darbo laikotarpis	nuo 2011.04 iki 2013.05
Įmonės pavadinimas	UAB "Lyra Group"
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Apskaitininkė, pirkimų vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pirminių (pirkimo, pardavimo) dokumentų apskaita, eksporto dokumentų pildymas, duomenų suvedimas į įmonės duomenų bazę, žaliavų pirkimo procedūrų organizavimas bei valdymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2008.04 iki 2009.06
Įmonės pavadinimas	UAB "Astrum palace"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su klientais, pirminių buhalterinės apskaitos dokumentų, korespondencijos administravimas, PVM sąskaitų-faktūrų išrašymas, kasos žurnalo pildymas, duomenų suvedimą į įmonės duomenų sistemą.

Darbo laikotarpis	nuo 2006.07 iki 2006.11
Įmonės pavadinimas	UAB "Naftos dujos" (prekyba naftos produktais)
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Apskatininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Sąskaitų-faktūrų bei krovinių važtaraščių išrašymas, jų registravimas; įmonės dokumentų apskaita, informacijos tvarkymas įmonės informacinėje sistemoje.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.08 iki 2013.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vytauto Didžiojo Universitetas (VDU)
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Viešojo administravimo

Laikotarpis	nuo 1993.09 iki 2005.06
Išsilavinimas	Pradinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Mažeikių Kalnėnų vid. mokykla

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Vidutiniškai	Gera	Gera
Rusų	Pagrindai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

MS Office programų paketas (Outlook, Word, Excel, Power Point), internetas.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Sportas, svečių šalių lankymas, kultūros pažinimas.
----------	---