



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau asistentės arba apskaitininkės, buhalterio padėjėjos darbo.

Esu dirbusi "Senukų" prekybos centre informacijos centro darbuotoja-apskaitininkė su "Rivilės" programa. Pagrindinis darbas buvo bendravimas su prekybos centro klientais, specialiųjų užsakymų priėmimas, lizingo ir vartojamojo kredito sutartys, transporto užsakymų priėmimas ir krovinių paskirstymas vairuotojams, PVM grąžinimas ne Europos sąjungos piliečiams. Taip pat teko išrašinėti pirminius dokumentus: sąskaitas faktūras, krovinių važtaraščius, išankstines sąskaitas, pasiūlymus ir t.t., dirbti su kasa.

Šiuo metu baigiau buhalterinės apskaitos ir mokesčių pagrindų + praktinės buhalterijos su "Rivilės" programa kursus. Kursuose vedėm įmonės buhalteriją, teikėm deklaracijas, priėmėm į darbą darbuotojus, skaičiavom darbo užmokestį.

Esu loginio mąstymo, greitos orientacijos, moku greitai spręsti iškylusias problemas, atsakinga, kruopšti, imli naujovėms, greitai mokausi naujų dalykų. Pasiruošusi toliau tobulintis, lankyti reikalingus kursus. Turiu gerus darbo kompiuteriu įgūdžius. Gerai moku rusų kalbą, anglų suprantu ir kalbu vidutiniškai.

Pageidaujamas darbas

Asistentai, Apskaitininkai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1977-08-25 (48 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Kaunas

Telefono numeris
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2000.09 iki 2003.08
Įmonės pavadinimas	Staškūniškio pagrindinė mokykla
Darbo sritis	Mokytojai
Pareigos	pradinių klasių mokytoja.bibliotekininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Pradinių klasių mokinių mokymas,anglų kalba pradinėse klasėse,bibliotekininkės darbas mažoje bibliotekoje.

Darbo laikotarpis	nuo 2004.10 iki 2006.10
Įmonės pavadinimas	UAB"Kilminė"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Vyriausioji kasininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekybos centro atidarymas,personalo valdymas,darbas su kasa,inkasavimas,pinigių atidavimas inkasatoriams,prekių priėmimas,prekių užsakymas,salės priežiūra,prekių pozicijų derinimas su vadybininkais,pagalba administratoriui inventorizacijos metu,prekių nurašymai ir nukainavimai.

Darbo laikotarpis	nuo 2006.10 iki 2009.07
Įmonės pavadinimas	UAB"Senukų prekybos centras"
Pareigos	Apskaitininkė-informacijos centro darbuotoja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Bendravimas su prekybos centro klientais,informacijos teikimas tiek telefonu tiek gyvai,pirminių dokumentų išrašymas :sąskaitos faktūros,išankstinės sąskaitos,pasiūlymai,rezervai,transporto važtaraščiai,darbas su vairuotojais paskirstant krovinius,nustatant geriausius maršrutus,PVM grąžinimas ne Europos Sąjungos gyventojams,darbas su kasa,kasos žurnalo pildymas,pajamų ir išlaidų orderiai,lizingų sutartys,kreditų grynaisiais sutartys,Viasato sutartys.Specialieji užsakymai,nuolaidų sutartys su klientais,darbas garantiniame skyriuje-kreditinės sąskaitos faktūros,grąžinimai.2009 liepa išėjau į motinystės atostogas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 1995.09 iki 1998.07
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Panevėžio konservatorija,šiuo metu Panevėžio kolegija
Sritis	Pradinių klasių mokytoja

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Rusų	Gerei	Gerei	Vidutiniškai
Anglų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Buhalterinės apskaitos programa "Rivilė",Microsoft Office,Windows

Konferencijos, seminarai, mokymai

Buhalterinės apskaitos ir mokesčių pagrindų+praktinės buhalterijos kursai su "Rivilės" programa 120 valandų 2015 metais nuo balandžio 4d. iki birželio 18d. Įmonė organizavusi kursus UAB "Apskaita jums"

I dalis: Apskaitos pagrindai išmokom sudaryti įmonių finansines ataskaitas, pildyti buhalterinės apskaitos dokumentus ir registrus, įgyjom praktinių buhalterinės apskaitos tvarkymo įgūdžių popieriniu būdu.

II dalis Mokesčiai- išmokom pildyti mokestines deklaracijas; apskaičiuoti bei deklaruoti pagrindinius įmonių ir gyventojų mokamus mokesčius;

III dalis Profesinės veiklos praktika -kompiuterizuota apskaita su buhalterine programa "RIVILÉ". Išmokom tvarkyti apskaitą nuo pirminių dokumentų iki finansinės atskaitomybės, užpildyti mėnesines ir metines mokestines deklaracijas.

Išmokom paruošti Buhalterinės apskaitos programos "Rivilė" duomenų bazę savo įmonei, suvesti pirminius dokumentus, registruoti ūkines operacijas, vesti ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitą, pirkėjų skolų apskaitą, skolų tiekėjams apskaitą, atsiskaitimų su atskaitingais asmenimis apskaitą, piniginio turto apskaitą, pajamų ir sąnaudų apskaitą, PVM apskaitą, įsipareigojimų apskaitą, skaičiuoti darbo užmokestį, pildyti žiniaraščius, pildyti visus apskaitos žurnalus, didžiąją knygą, korteles, užpildyti Finansines ataskaitas, mėnesines bei metines deklaracijas. Mokėmės priimti į darbą naujus darbuotojus, teikti ataskaitas Sodrai, skaičiuoti atlyginimus, atostoginius, pildyti žiniaraščius, asmens korteles.

Remiantis realiais pirminiais dokumentais vedėm įmonės buhalterinę apskaitą iki finansinės atskaitomybės sudarymo bei mokestinių deklaracijų užpildymo.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Mano pomėgis yra rankdarbiai, vaikiškų drabužėlių modeliavimas.
Pageidaujamas atlyginimas	400 eurų EUR per mėn.