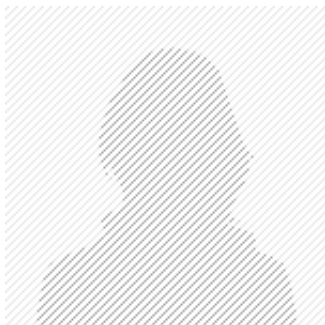




Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Save galėčiau priskirti prie ryžtingų, sąžiningų, atsakingų, iniciatyvių, lanksčių žmonių. Turiu daug reikiamų savybių administavimo darbui (puikiai kontroliuoju laiką, organizuoju darbus, kruopščiai rengiu ataskaitas).Visus man paskirtus darbus atlieku nuosekliai, kokybiškai ir laiku.Esu komunikabili, gebanti dirbti komandoje, mokanti dirbti konkurencingomis sąlygomis, jaučianti pagarbą klientui.Moku nusistatyti prioritetus, planuoti ir organizuoti darbą, sugebu darbą atlikti kruopščiai, tiksliai ir laiku. Kalbant apie žinias, galėčiau paminėti anglų kalbos mokėjimą, gerą kompiuterinį raštingumą.

Pageidaujamas darbas	Vadybininkai, Administratoriai, Sekretorės, Vadovai, Projektų vadovai
Pageidaujama darbo vieta	Šiauliai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1985-01-07 (40 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Šiauliai
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2015.09
Įmonės pavadinimas	TEO LT, AB
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Pardavimo administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	verslo klientų aptarnavimas Informacijos teikimas Pardavimų proceso kontrolė Paslaugų pardavimas Ataskaitų rengimas Vadybininkų konsultavimas Komercinių pasiūlymų ir sutarčių ruošimas Duomenų bazių pildymas