



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu dokumentų valdymo specialistė. Turiu administracinio darbo patirties, tvarkant dokumentus, asistuojant kitiems įmonės darbuotojams. Greitai mokausi. Domiuosi įvairiomis veiklomis, įmonės dokumentacijos, užsakymų valdymas, klientų aptarnavimas.

Pageidaujamas darbas

Asistentai, Administratoriai, Teksto rinkėjai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis

Moteris

Gyvenamoji vieta

Kaunas

Telefono numeris

Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas

Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis

nuo 2014.11 iki 2015.08

Įmonės pavadinimas

Verslo konsultantai

Darbo sritis

Asistentai

Pareigos

Dokumentų valdymo specialistas

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį

Dokumentų archyvavimas (registravimas, apskaita), rengimas (perdavimo/naikinimo aktų), paieška, duomenų suvedimas, tikrinimas, kanceliarinių prekių monitoringas.

Darbo laikotarpis

nuo 2013.01 iki 2013.03

Įmonės pavadinimas

Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentas

Darbo sritis

Asistentai

Pareigos

Asistentas

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį

Duomenų tikrinimas (laboratorinių tyrimų duomenų perskaičiavimas), dokumentų registravimas, tvarkymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2013.09 iki 2015.06
Išsilavinimas	Aukštesnysis
Mokymosi įstaiga	Kauno technologijos universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Viešasis administravimas

Laikotarpis	nuo 2009.09 iki 2013.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vytauto Didžiojo universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Viešasis administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Gera	Gera	Gera
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Gera dirbu su pagrindinėmis Microsoft Office programomis (Word, Excel, Power Point, Outlook).

Konferencijos, seminarai, mokymai

Esu dalyvavusi karjeros valdymo seminaruose.

Ilgiau patirties kūrybiškai spręsti iškilusias problemas.

Patobulinau laiko planavimo ir organizacinius gebėjimus.

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Vilija
Pareigos	Direktoriaus pavaduotoja
Įmonės pavadinimas	Verslo konsultantai
Telefono numeris	+370 (685) 29 939

Papildoma informacija

Pomėgiai	Knygų skaitymas, šokiai, sportas
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2008-09 (17 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	400 EUR per mėn.