



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Turiu verslo vadybos bakalaurą (verslo projektų specializacija). Greitai mokausi ir lengvai įsisavinu naują informaciją. Save apibūdinau kaip kūrybišką ir lengvai bendraujančią su įvairiais žmonėmis asmenybę. Turiu vadybininkės patirties pardavimuose ir klientų aptarnavime, taip pat administracinės patirties. Esu punctuali ir gebu kelis darbus atlikti vienu metu. Galiu dirbti tiek savarankiškai, tiek ir komandoje.

Pageidaujamas darbas

Vadybininkai, Asistentai, Administratoriai, Žmogiškųjų išteklių specialistai

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1991-09-25 (34 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris  
 Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas  
 Norėdami matyti kontaktus, turite  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2015.04 iki dabar**

Įmonės pavadinimas UAB "Artogeia Bryoni"

Pareigos Klientų aptarnavimo vadybininkė - administratorė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Užsakymų priėmimas, sutarčių sudarymas ir vykdymo kontrolė. Klientų konsultavimas telefonu, el. paštu ir tiesiogiai susitikimo metu. Bendravimas su tiekėjais. Facebook puslapio administravimas. Brėžinių paruošimas. Dokumentų tvarkymas, darbo priemonių aprūpinimas.

Darbo laikotarpis **nuo 2014.06 iki 2014.10**

Įmonės pavadinimas MB "Klientų aptarnavimas"

Darbo sritis Vadybininkai

Pareigos Pardavimų vadybininkė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Naujų klientų paieška, bendravimas su esamais klientais (B2B). Paslaugų pardavimas susijęs su internetinės rinkodaros mokymais. Duomenų bazės pildymas. Sąskaitų išrašymas.

|                                    |                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2013.07 iki 2014.06</b>                  |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB "Norstat"                                   |
| Pareigos                           | Apklausų atlikėja                               |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Apklausų atlikimas telefonu, duomenų suvedimas. |

#### Išsilavinimas

|                     |                                           |
|---------------------|-------------------------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2010.09 iki 2014.07</b>            |
| Išsilavinimas       | Vidurinis bendro lavinimo                 |
| Mokymosi įstaiga    | Vilniaus Gedimino technikos universitetas |
| Išsilavinimo sritis | Vadyba ir verslo administravimas          |
| Sritis              | Verslo projektų valdymas                  |

#### Kalbos

| Kalbos | Kalbėjimas | Supratimas | Rašymas |
|--------|------------|------------|---------|
| Anglų  | Gera       | Gera       | Gera    |

#### Kompiuterinis raštingumas

Microsoft Office programomis, AutoCad pagrindai, CorelDraw pagrindai, Vtiger CRM, Wordpress pagrindai.

#### Konferencijos, seminarai, mokymai

Dviejų dienų mokymai 2013 m. "Naujoji prezentacija pagal reklamos receptus". Susipažinau su tais įrankiais, sukuriančiais pačias geriausias prezentacijas; kaip paruošti glaustą, įdomią, įtikinančią prezentaciją; kokios yra prezentacijų rengimo strategijos

#### Papildoma informacija

Pomėgiai Naujos žinios, piešimas, biliardas, tinklinis, knygų skaitymas.