



\*\*\*\*\*

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite  
[Prisijungti](#)

### Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Daugiausia praktinės patirties turiu pardavimų ir bendradarbiavimo bei bendravimo su klientais srityse.

Turiu verslo vadybos ir administravimo bakalauro išsilavinimą, dirbu kompiuteriu, labai gerai kalbu lietuviškai, galiu susikalbėti vokiškai bei rusiškai.

Dirbdama keliose įmonėse išmokau: vykdyti įmonės iškeltus tikslus, vykdyti darbuotojų darbo organizavimą bei jų kontrolę, dirbti kasos aparatu, išrašyti sąskaitas faktūras, pildyti kasos operacijų žurnalą ir kitus dokumentus. Taip pat dirbau su kreditų išdavimais, sudarinėjau darbo grafikus darbuotojams. Nemažai žinių sukaupia klientų aptarnavime. Dažnai dalyvaudavau mokymuose: „Klientų aptarnavimo standartai“, kurių pagalba tobulindavau ne tik savo, bet ir darbuotojų aptarnavimą.

Esu tikra, kad mano praktinė patirtis pardavimų bei vadovavimo srityje taipogi ir studijų metu įgytos žinios leis profesionaliai atlikti Jūsų siūlomo darbo užduotis.

Esu atsakinga ir reikli. Gebu bendrauti ir bendravimo pagalba pasiekti iškeltus tikslus bei užduotis.

Neabejoju, kad mano žinios, įgūdžiai, praktinė patirtis bei asmeninės savybės, tokios kaip iniciatyvumas, komunikabilumas, sugebėjimas greitai įsisavinti žinias, atsakingumas, gali būti sėkmingai panaudotos Jūsų kompanijoje siekiant jos tikslų įgyvendinimo.

Pageidaujamas darbas

Vadybininkai, Asistentai, Administratoriai

### Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1985-04-26 (40 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Mažeikiai

Telefono numeris  
*Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas  
*Norėdami matyti kontaktus, turite*  
[Prisijungti](#)

### Darbo patirtis

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2008.03 iki 2011.04</b>                                                                                                                                                                                                     |
| Įmonės pavadinimas                 | UAB "Armitana" "Žygio batai"                                                                                                                                                                                                       |
| Darbo sritis                       | Pardavėjai                                                                                                                                                                                                                         |
| Pareigos                           | Skyriaus vedėja                                                                                                                                                                                                                    |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | Pardavimai, konsultacija, ataskaitų ruošimas, kasos žurnalo pildymas, darbuotojų darbo organizavimas; darbuotojų priėmimas ir atleidimas; susirinkimu pravedimas, prekių išstatymas ir akcijų organizavimas, klientų aptarnavimas. |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Darbo laikotarpis                  | <b>nuo 2011.04 iki 2015.03</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Įmonės pavadinimas                 | AB "Lietuvos paštas"                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Darbo sritis                       | Konsultantai                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pareigos                           | Skyriaus viršininkė                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klientų aptarnavimas, pardavimai, ataskaitų ruošimas, darbuotojų darbo organizavimas, konfliktinių situacijų sprendimas, susirinkimų pravedimas, prekių išstatymas, kasos žurnalo pildymas, darbuotojų priėmimas ir atleidimas, finansinės paslaugos.</li> </ul> |

#### Išsilavinimas

|                     |                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Laikotarpis         | <b>nuo 2004.09 iki 2007.07</b>                                           |
| Išsilavinimas       | Vidurinis bendro lavinimo                                                |
| Mokymosi įstaiga    | Žemaitijos kolegija                                                      |
| Išsilavinimo sritis | Vadyba ir verslo administravimas                                         |
| Sritis              | vadybininko profesinė kvalifikacija, verslo administravimo kvalifikacija |

#### Kalbos

| Kalbos   | Kalbėjimas | Supratimas | Rašymas   |
|----------|------------|------------|-----------|
| Rusų     | Pagrindai  | Pagrindai  | Pagrindai |
| Vokiečių | Pagrindai  | Pagrindai  | Pagrindai |

#### Kompiuterinis raštingumas

Word, Excel, , Microsoft Office PowerPoint, UPDV, BIKIS, UPDVAIS, darbas su Nawision programa, internetas

#### Konferencijos, seminarai, mokymai

Dažnai dalyvaudavau mokymuose: „Klientų aptarnavimo standartai“.

#### Papildoma informacija

|                        |                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| Pomėgiai               | internetas, sportas, keliones, organizavimas. |
| Vairuotojo pažymėjimas | B                                             |
| Vairuoju nuo           | 2005-06 (20 m.)                               |

