



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau darbo viešojo administravimo srityje, bet galiu dirbti ir kitose srityse. Darbo patirties turiu 1 m. laiko. Puikiai bendrauju su žmonėmis, yra noras tobulėti ir gilinti žinias savo specialybės srityje.

Vadybininkės darbuotojai reikalingus gebėjimus įgijau dirbdama UAB „Kredva“ įmonėje. Taip pat atlikdama praktikas: sekretorės specialybės - AB „Achema“. Taip pat viešojo administravimo specialybės - Jonavos miesto savivaldybė (Vaiko teisių apsaugos skyrius). Su klientų aptarnaimu esu susidūrusi dirbdama lažybų tarpininke, taip pat UAB „Paslaugu ideja“- pardaveja – konsultante. Dar turiu patirties su finansais, inkasacijomis, su kasos aparatu, kasos žurnalų tvarkymu.

Pageidaujamas darbas

Vadybininkai, Asistentai, Tinklo administratoriai, Buhalteriai, apskaita, Apskaitininkai, Operatoriai, Administratoriai, Sekretorės, Projektų vadovai, Žurnalistai, Notarai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1990-06-01 (35 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Jonava
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2012.09 iki 2013.06
Įmonės pavadinimas	UAB "Kredva"
Darbo sritis	Vadybininkai
Pareigos	Vadybininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darsbas su kompiuteriu, darbas su dokumentais, sutračių pyldimas, darbas su klientais

Darbo laikotarpis	nuo 2014.06 iki 2014.09
Įmonės pavadinimas	UAB "orakulas"
Pareigos	Lažybų tarpininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su kasos paratu, darbas su pinigais, inkasacijos, bilietų pardavimas, bilietų spauzdinimas, kasos žurnalų pyldimas, darbas su klientais.

Darbo laikotarpis	nuo 2015.09 iki 2015.12
Įmonės pavadinimas	UAB "Paslaugų idėja"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Pardeavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Prekių dėliojimas, sąskaitų faktūrų rašymas, klientų aptarnavimas, kasos žurnalų pildymas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2007.09 iki 2010.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Jonavos politechnikos mokykla
Sritis	Sekretorės

Laikotarpis	nuo 2010.08 iki 2015.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vytauto Didžiojo Universitetas
Išsilavinimo sritis	Viešasis administravimas
Sritis	Viešasis administravimas

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Tai pat moku naudotis Microsoft: Word; Access; Publisher; Power Point; Exscel;

Konferencijos, seminarai, mokymai

2009.03 Nacionalinis egzaminų centras

Pažymėjimas

Išlaikytas mokinių kompiuterinio raštingumo įskaita

Turiu sertifikatą

2012.03 Lietuvos kompiuterinių sąjunga

Papildoma informacija

ECDL	
Pomėgiai	Mėgstu dalyvauti įvairiuose kursuose, seminaruose, mokymuose, norėčiau kelti lytį, savęs
Sėkmingai išlaikyti pažymėjime nurodytą mokymą	neįvykdyta, nes nėra išlaikyti patvirtintas administracijos srityje, buhalterijoje, ir kitur.
Turiu sertifikatą	
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2008-12 (17 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	350 eur. EUR per mėn.