



***** *****

Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Esu kruopšti, punktuoli, atsakinga. Sugebu efektyviai dirbti, esant įtemptoms darbo sąlygoms. Turiu 13 metų administracinio darbo patirtį. Galiu dirbti komandoje. Puikūs bendravimo gebėjimai, įgyti bendraujant su klientais ir sprendžias konfliktines situacijas.

Pageidaujamas darbas Administratoriai, Asistentai, Teksto rinkėjai, Vadybininkai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Vilnius
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 1999.11 iki 2013.08
Įmonės pavadinimas	Tarptautinė teisės ir verslo aukštoji mokykla
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė. Studijų koordinatore
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Įsakymų, raštų ir kitų dokumentų rengimas, registravimas, siuntimas. Įvairių registracijos žurnalų vedimas. Darbas su organizacine technika. Biuro technikos priežiūra. Telefono skambučių priėmimas, informacijos srautų valdymas ir paskirstymas. Svečių priėmimas. Duomenų vedimas ir tikrinimas duomenų bazėse. Sprendimų ieškojimas. ~ 1 m. kasininkės darbo patirtis.
Darbo laikotarpis	nuo 1999.09 iki 1999.11
Įmonės pavadinimas	Jaunimo savanoriškos veiklos organizacijos Austėja Pl Austėja-Tour
Pareigos	Sekretorė - referentė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Raštų ir kitų dokumentų rengimas, jų siuntimas. Darbas su organizacine technika. Telefono skambučių priėmimas, informacijos teikimas.

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2001.02 iki 2009.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Tarptautinė teisės ir verslo aukštoji mokykla
Išsilavinimo sritis	Informatika
Sritis	Programuotoja

Laikotarpis	nuo 1997.09 iki 1999.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus 1-oji politechnikos mokykla
Išsilavinimo sritis	Informatika
Sritis	Tekstų rinkėja, maketuotoja

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Gera	Gera
Rusų	Puikiai	Puikiai	Gera

Kompiuterinis raštingumas

Gera moku naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel, PowerPoint),
Esu dirbusi AutoCAD, Dreamweaver, CorelDraw, PageMaker, Photoshop programomis

Konferencijos, seminarai, mokymai

Anglų kalbos kursai Business English Course Intermediate Part I (B1)

Papildoma informacija

Pomėgiai	Knygos, iškylos, gamta, krepšinis.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2002-08 (23 m.)