



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Savarankiškumas, atsakingumas, noras dirbti ir tobulėti, siekiant geriausio darbo rezultato, gebėjimas išklausti, įsisavinti ir pritaikyti praktikoje gaunamą informaciją, dalyvavimas visuomeninėje veikloje. Gebu prisitaikyti ir veikti naujomis situacijomis ir sąlygomis. Esu komunikabili, atsakinga, punctuali, išprususi ir turiu bendrųjų kultūros pagrindų.

Pageidaujamas darbas

Administratoriai, Apskaitininkai, Pardavėjai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data 1985-02-26 (40 m.)

Lytis Moteris

Gyvenamoji vieta Vilnius

Telefono numeris
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas
 Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis **nuo 2013.08 iki 2014.09**

Įmonės pavadinimas A.Zakaro firma

Darbo sritis Pardavėjai

Pareigos Pardavėja konsultantė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Batų gautų ir nenupirktų dėliojimas salėje, tvarkyti salėje batus, salės tvarkymas, stebėjimas matavimosi zonos, sandėlyje batų ieškojimas.

Darbo laikotarpis **nuo 2008.04 iki 2008.11**

Įmonės pavadinimas UAB korporacija "Stameda"

Pareigos Referentė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį Dokumentų tvarkymas, siunčiamųjų ir gaunamųjų registravimas, darbuotojų priėmimas, forminimas atostogoms, Sodrai dokumentų pristatymas, tabelių pildymas, paskyrų rašymas paskaičiavus DU, bei kiti darbai.

Darbo laikotarpis	nuo 2006.10 iki 2007.07
Įmonės pavadinimas	UAB korporacija "Stameda"
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Dokumentų tvarkymas, siunčiamųjų ir gaunamųjų dokumentų registravimas, Sodrai dokumentų pristatymas, į Teismą dokumentų pristatymas, darbuotojų priėmimas ir atleidimas, atostogoms forminimas, tabelių pildymas, DU paskaičiuotų paskyrų rašymas, asmens kortelių pildymas ir kitų užduočių vykdymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2006.01 iki 2007.07
Įmonės pavadinimas	UAB "Stamontas"
Darbo sritis	Apskaitininkai
Pareigos	Buhalterės padėjėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	2006-01-11 Buhalterės padėjėja, o 2006-10-12 pervedė į personalo skyrių ir pasikeitė mano pareigos - Personalo vadovė. Buhalterės padėjėja būdama - PVM sąskaitų faktūrų įvedinėjimas į kompiuterį, bei nurašymai. O Personalo vadove būdama - darbuotojų priėmimas ir atleidimas, dokumentų tvarkymas, Sodrai ir Teismui dokumentų pristatymas, atostogom darbuotojų forminimas, tabelių pildymas, paskaičiuotų DU į paskyrą rašymas, bei kitų užduočių vykdymas.

Darbo laikotarpis	nuo 2005.05 iki 2005.08
Įmonės pavadinimas	UAB "PALINK" IKIUKAS
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Kasininkė pardavėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Darbas su kasos aparatu, kasos žurnalų pildymas, zet ataskaitų klįjavimas ryte ir vakare, darbas salėje, prekių dėliojimas.

Darbo laikotarpis	nuo 2005.01 iki 2005.03
Įmonės pavadinimas	UAB "Pasidaryk pats"
Darbo sritis	Pardavėjai
Pareigos	Kasininkė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Kasininkė UAB "Pasidaryk pats", (Lietuva) Darbas su kasos aparatu, kasos žurnalų pildymas ryte ir vakare, zet ataskaitų klįjavimas

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2003.09 iki 2005.06
Išsilavinimas	Pagrindinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykla, Vilnius (Lietuva)
Išsilavinimo sritis	Vadyba ir verslo administravimas
Sritis	Pardaveja prekiu žinove

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Lietuvių	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Anglų	Gera	Gera	Gera
Rusų	Gera	Gera	Gera
Lenkų	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Gebu naudotis programine įranga, ieškoti informacijos duomenų bazėse, naudotis internetu. Gera moku naudotis "Microsoft office" programomis (Word, Excel ir PowerPoint), Adobe Photoshop gebėjimai buvo išugdyti darbe.

Operacinės sistemos: Windows, Android, bei kitos.

Konferencijos, seminarai, mokymai

2014-10-07-2015-03-02

Apskaitininkė

Vilniaus Žirmūnų Darbo Rinkos Mokymo Centras, Vilnius (Lietuva)

Moku dirbti Buhalterine programa Stekas programa, esu susipažinusi ir su Konto programa, registruoti ūkio subjektų ūkinius procesus, apskaityti ūkio subjektų finansinį (piniginį) turtą, tvarkyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto bei darbo ir darbo užmokesčio apskaitą, tvarkyti buhalterinę apskaitą kompiuterine apskaitos programa. Įgyjau Kvalifikacijos Pažymėjimą.

LT kvalifikacijos sandaros III lygis.

Europos kvalifikacijos sąrangos 3 lygis.

Rekomendacijos

Vardas, Pavardė	Loreta
Pareigos	Finansininkė
Įmonės pavadinimas	UAB "Restoranų grupė FORTAS"
El. pašto adresas	loreta@fortas.eu

Papildoma informacija

Pomėgiai	Skaityti, važinėti dviračiu, megzti.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2011-10 (14 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	300 EUR per mėn.