



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau stabilios ir pastovios darbo vietos. Atsakingai žiūriu į pavestas užduotis ir pareigas. Darbo laiką naudoju darbui, nebijau naujovių ir iššūkių. Nesu konfliktiška, visada laikausi mandagumo ir pagarbos. Vertinu kolektyvinį darbą, abipusę pagalbą, tuo pačiu puikiai sugebu dirbti ir savarankiškai. Iškilusias problemas galiu išsispręsti pati, nesunkiai susirasti reikiamą informaciją. Esu patikima, svetimų darbų nenumetu kitiems bei kolektyve neieškau kaltų. Stengiuosi greitai mokytis naujų dalykų, nesunkiai prisitaikau prie įvairių sąlygų ir reikalavimų. informacijos teikimu, duomenų rinkimu, kur būtų reikalingas kruopštumas ir atidumas. Moku dirbti su pagrindinėmis MS Office programomis (daugiau dirbau su "Excel", "Word" programomis). Dirbau asistente medicinos produktų pardavimo srityje, kur rengdavau dokumentus viešiesiems pirkimams, versdavau dokumentus iš/į anglų k. Vėliau šilumos tiekimo įrangos pardavimų srityje, kur taip pat versdavau dokumentus bei atlikdavau kitus įvairius administracinius darbus. Žinau raštvedybos pagrindus, esu susipažinusi su personalo dokumentacijos tvarkymu. Šiuo metu tikslas yra įsurasti stabilią darbo vietą, įgyti naujos patirties ar praplėsti jau įgytą.

Pageidaujamas darbas

Asistentai, Pardavėjai, Konsultantai, Vertėjai, Administratoriai, Sekretorės, Teksto rinkėjai

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Gimimo data	1989-06-10 (36 m.)
Lytis	Moteris
Gyvenamoji vieta	Kaunas
Telefono numeris	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti
El. pašto adresas	Norėdami matyti kontaktus, turite Prisijungti

Darbo patirtis

Darbo laikotarpis	nuo 2015.06 iki 2018.08
Įmonės pavadinimas	UAB
Darbo sritis	Administratoriai
Pareigos	Administratorė
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Administraciniai darbai įmonėje

Darbo laikotarpis	nuo 2014.01 iki 2014.11
Įmonės pavadinimas	UAB
Darbo sritis	Asistentai
Pareigos	Viešųjų konkursų admin. asistentė, vertėja
Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį	Viešųjų konkursų dokumentacijos ruošimas, vertimas

Išsilavinimas

Laikotarpis	nuo 2008.09 iki 2012.06
Išsilavinimas	Vidurinis bendro lavinimo
Mokymosi įstaiga	VDU
Išsilavinimo sritis	Filologija
Sritis	Anglų k. filolog.

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Puikiai	Puikiai	Puikiai
Rusų	Pagrindai	Pagrindai	Nemoku
Italų	Vidutiniškai	Vidutiniškai	Vidutiniškai

Kompiuterinis raštingumas

Pagrindinės MS Office programos

Konferencijos, seminarai, mokymai

Italų k. kursai
Klasikinio masažo kursai
Makiažo ir odos priežiūros mokymai

Papildoma informacija

Pomėgiai	Domiuosi psichologija, kalbomis, grožio, mados, sveikatos sritimis.
Pageidaujamas atlyginimas	500 EUR per mėn.