



Gyvenimo aprašymas (CV)

Norėdami matyti vardą ir pavardę, turite
[Prisijungti](#)

Kokio darbo ieškau? Mano teigiamos savybės

Ieškau sekretorės - administratorės darbo Klaipėdoje.

Turiu patirties, esu sąžininga, komunikabili, greitai prisitaikau prie naujovių, turiu organizacinių gebėjimų.

Pageidaujamas darbas

Administratoriai, Sekretorės, Turizmas

Kontaktai ir pagrindinė informacija apie mane

Lytis

Moteris

Gyvenamoji vieta

Klaipėda

Telefono numeris

Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

El. pašto adresas

Norėdami matyti kontaktus, turite
[Prisijungti](#)

Darbo patirtis

Įmonės pavadinimas

Klaipėdos universitetas

Darbo sritis

Sekretorės

Pareigos

Sekretorė - referentė

Plačiau apie darbo pobūdį, patirtį

Dokumentų tvarkymas, informacijos srautų nukreipimas ir t.t.

Išsilavinimas

Laikotarpis

nuo 2005.09 iki 2009.06

Išsilavinimas

Vidurinis bendro lavinimo

Mokymosi įstaiga

Klaipėdos universitetas

Išsilavinimo sritis

Komunikacija ir informacija

Sritis

Informologija

Laikotarpis

nuo 2009.09 iki 2011.06

Išsilavinimas

Aukštesnysis

Mokymosi įstaiga

Klaipėdos universitetas

Išsilavinimo sritis

Rekreacija ir turizmas

Sritis

Socialinė geografija

Kalbos

Kalbos	Kalbėjimas	Supratimas	Rašymas
Anglų	Gera	Puikiai	Gera
Rusų	Vidutiniškai	Puikiai	Nemoku
Vokiečių	Pagrindai	Pagrindai	Pagrindai

Kompiuterinis raštingumas

Windows, Microsoft Office, Microsoft Excel, Adobe Photoshop.

Papildoma informacija

Pomėgiai	Vizažas, fotografija, sportas, kelionės.
Vairuotojo pažymėjimas	B
Vairuoju nuo	2006-09 (19 m.)
Pageidaujamas atlyginimas	2000 EUR per mėn.